2023年度

慶應義塾大学
一般選抜要項

出願期間

次の 1 および 2 を行うことにより出願は完了します。
一方のみでは出願は受け付けられませんので注意してください。

1 「出願登録（インターネット）」および「入学検定料の支払い」
2022年12月23日㊎ 10:00～2023年1月19日㊍ 17:00

2 「出願書類の郵送」
2023年1月4日㊌～1月19日㊍ ※締切日消印有効（速達・簡易書留）

不測の事態により，所定の日程どおりに試験や合格発表等を実施することが困難であると本学が判断した場合，入学試験の延期や内容の変更等の対応措置をとることがあります。ただし，このことに伴う受験者の個人的損害については，原則として本学は責任を負いません。このことに関する対応や追加の連絡の必要が生じた場合には，本学のウェブサイトで周知しますので必ず確認してください。

慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページ
https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/

はじめに

この「一般選抜要項」には，入学試験の概要と，出願準備から入学手続までのすべての事項を時間の流れに沿って記載しています。初めから終わりまで熟読してください。さらに必要なページを読み返して，思い違いなどがないように十分注意してください。出願にあたっては，「インターネット出願ガイダンスサイト」もよく確認し，誤りのないように注意してください。出願が受理された時点で本要項の記載内容に同意し，受験するものとみなされます。**また，不明点等の問い合わせは，志願者本人が行ってください。**

・インターネット出願ガイダンスサイト
https://www.guide.52school.com/guidance/net-keio/

入学者受入方針（アドミッションポリシー）について

以下のページを確認してください。
https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/examinations/policies/

個人情報の取扱いについて

慶應義塾では個人情報の取扱いに際して「慶應義塾個人情報保護基本方針」および「慶應義塾個人情報保護規程」を遵守し，適正かつ安全に管理します。

出願，入学手続ならびに入学後にお知らせいただいた氏名，住所その他の個人情報は，慶應義塾各部門におきまして，① 入学試験実施（出願処理，試験実施，合格発表），② 入学手続，③ 学事（学生が関与する学術研究活動を含みます。）に関する管理，連絡および手続，④ 学生生活全般に関する管理，連絡および手続，⑤ 大学内の施設・設備利用に関する管理，連絡および手続，⑥ 寄付金，学校債，維持会および慶應カードの募集等に関する連絡，⑦ 本人および保証人宛に送付する各種書類の発送その他の連絡，⑧ 三田会（同窓会）に関する書類送付とこれらに付随する事項を行うために利用します。また，個人が特定できないように統計処理した個人情報のデータは，本学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用されます。

上記の業務は，その一部を慶應義塾より当該業務の委託を受けた業者（以下，「受託業者」といいます。）において行います。業務委託にあたり，受託業者に対して，委託した業務を遂行するために必要となる限度で，お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

また，慶應義塾では三田会（同窓会）活動を支援する一環として，卒業後も三田会（同窓会）から要請があった場合は，所定の手続および審査の上で必要な範囲内において個人情報を提供することがあります。

その他，法律上開示すべき義務を負う場合や，学生本人または第三者の生命／身体／財産を保護するために必要であって本人の同意を得ることが困難な場合など，法令上の例外事由に該当する場合には，第三者に個人情報を開示することがあります。

慶應義塾は，以上の場合を除いて，同意なく，個人情報を第三者に開示いたしません。

なお，学生の学業成績表は保証人にも開示いたします。これは，学生の自律性を尊重しつつも，保証人の方に学生の学修状況をご理解いただきたいからにほかなりません。

各手続にお進みいただいた場合には，以上の点にご同意いただいたものと取り扱わせていただきます。予めご了承ください。

・慶應義塾個人情報保護基本方針および保護規程
https://www.keio.ac.jp/ja/privacy-policy/

安全保障輸出管理について

本学は，学生への教育・研究内容が国際的な平和および安全の維持を妨げることが無いよう，「外国為替及び外国貿易法」等に基づく安全保障輸出管理（国外への貨物・技術の持ち出し・送付等，および国内での外国人等（外国人研究者・留学生等）への技術提供について，経済産業大臣の事前許可が必要かどうかの事前確認を含む）を行っています。それにより，希望する教育が受けられない場合や，研究ができない，または，希望する教育・研究内容の変更を求められる場合があります。

※安全保障貿易管理の詳細については，以下の経済産業省のウェブサイトを参照してください。
《経済産業省ウェブサイト》https://www.meti.go.jp/policy/anpo/

大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験生に対する特別措置について

慶應義塾大学では，大規模自然災害（激甚災害）による被害が生じた場合，被害を受けた受験生の方々に対し，経済的な面で支援を図るため，被災の状況を考慮して，それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細および申請書等は，慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページの経済支援制度に掲載しますので確認してください。

https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/exemption/
問い合わせ先：03-5427-1566（入学センター直通）

国による「高等教育の修学支援新制度」における授業料等減免について

国による「高等教育の修学支援新制度」における支援対象となる方は，入学金および授業料等が減免となります（上限あり）。入学に必要な費用は入学手続時に通常通り納入する必要がありますが，所定の手続をとることにより，入学後に返金となります。詳細については塾生サイト「国による高等教育の修学支援新制度」のページをご確認ください。

https://www.students.keio.ac.jp/com/scholarships/tuition/reduction.html

なお，本制度は日本国籍を有する者のほか，特別永住者や永住者等が対象となります。対象者については以下の文部科学省の案内を参照してください。

https://www.mext.go.jp/content/20220221-mxt_gakushi18_100001055.pdf

新型コロナウイルス感染症に関わる追試験について

新型コロナウイルス感染症に罹患，もしくは新型コロナウイルス感染症の濃厚接触者に該当するとされたために，一般選抜を受験できない方を対象として，追試験を実施します。詳細については，通常の試験日までに必ず以下のウェブサイトを確認してください。

https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/tsuishi/

目　次

出願から入学手続までの流れ

STEP. 1	試験日程・試験科目・時間割等を確認する	2〜14ページ
STEP. 2	出願資格・出願資格を証明する書類・出願期間を確認する	15〜16ページ
STEP. 3	出願登録するための事前準備をする	16〜18ページ
STEP. 4	ガイダンスサイトのマイページより出願登録する	19ページ
STEP. 5	入学検定料を納入する	20ページ
STEP. 6	出願書類を速達・簡易書留郵便で送付する	21〜22ページ
STEP. 7	受験票発行のお知らせを受信したら，受験票を印刷する	22ページ
STEP. 8	出願に関する問い合わせ先や入学試験全般に関する注意を確認する	23〜24ページ
STEP. 9	受験上の注意をよく確認して，指定された試験場で受験する	25〜30ページ
STEP. 10	マイページ上で合格発表を確認する	31〜32ページ
STEP. 11	入学手続を行う	34〜38ページ

不明な点がある場合は，以下のFAQを必ずお読みください。
https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/faq/

1 一般選抜概要

1-1 入学試験日程

(1) 入学試験日程カレンダー

試験：入学試験日　発表：合格発表（発表の時刻は10:00です。）　振込期限：入学金等振込期限

学部			文学部	経済学部 学部内の併願はできません。どちらかの方式を選んでください。		法学部 学部内の併願はできません。どちらかの学科を選んでください。		商学部 学部内の併願はできません。どちらかの方式を選んでください。		医学部	理工学部	総合政策学部	環境情報学部	看護医療学部	薬学部 学部内の併願はできません。どちらかの学科を選んでください。	
学科・学門・試験方式			人文社会学科	経済学科 A方式	経済学科 B方式	法律学科	政治学科	商学科 A方式	商学科 B方式	医学科	学門 A〜E	総合政策学科	環境情報学科	看護学科	薬学科	薬科学科
12月	23	金	出願登録開始 12/23 10:00から													
1月	4	水	出願書類の郵送開始日													
	19	木	出願登録および入学検定料の支払い期限 1/19 17:00まで（出願書類の郵送は締切日消印有効，速達・簡易書留）													
2月	10	金													試験 2/10	
	11	土												第1次試験 2/11		
	12	日									試験 2/12					
	13	月		試験 2/13												
	14	火						試験 2/14								
	15	水	試験 2/15													
	16	木				試験 2/16										
	17	金										試験 2/17		第1次発表 2/17		
	18	土											試験 2/18			
	19	日								第1次試験 2/19						
	20	月												第2次試験 2/20		
	21	火				発表 2/21									発表 2/21	
	22	水														
	23	木														
	24	金	発表 2/24					発表 2/24			発表 2/24					
	25	土		発表 2/25								発表 2/25	発表 2/25	第2次発表 2/25		
	26	日														
	27	月								第1次発表 2/27						
	28	火														
3月	1	水				振込期限 3/1									振込期限 3/1	
	2	木								第2次試験 3/2						
	3	金	振込期限 3/3					振込期限 3/3			振込期限 3/3					
	4	土														
	5	日														
	6	月		振込期限 3/6						第2次発表 3/6		振込期限 3/6	振込期限 3/6	振込期限 3/6		
	7	火														
	8	水														
	9	木														
	10	金														
	11	土														
	12	日														
	13	月	入学手続書類提出締切日（締切日消印有効）3/13							振込期限 3/13	入学手続書類提出締切日（締切日消印有効）3/13					
	14	火														
	15	水														
	16	木														
	17	金														
	18	土														
	19	日														
	20	月														
	21	火														
	22	水														
	23	木														
	24	金	延納者追加手続期限（WEBアップロード）3/24 13:00													

※個別の入学資格審査を必要とする場合 ➡ 12月2日（金）までに入学センターに問い合わせ（詳細は15ページを参照）
※受験・就学に関して特別な配慮を必要とする場合 ➡ 12月2日（金）までに入学センターに書類を提出（詳細は16ページを参照）

(2) 日程一覧

学部	学科・学門・試験方式		第1次試験日	第1次合格発表日時	第2次試験日	合格発表日時	入学手続期間		
							入学金等振込期限	入学手続書類提出締切日	延納者追加手続期限
文学部	人文社会学科		2月15日(水)			2月24日(金) 10:00	3月3日(金)	3月13日(月) (締切日消印有効)	3月24日(金) 13:00 (WEBアップロード)
経済学部	経済学科	A方式	2月13日(月)			2月25日(土) 10:00	3月6日(月)		
		B方式							
法学部	法律学科		2月16日(木)			2月21日(火) 10:00	3月1日(水)		
	政治学科								
商学部	商学科	A方式	2月14日(火)			2月24日(金) 10:00	3月3日(金)		
		B方式							
医学部	医学科		2月19日(日)	2月27日(月) 10:00	3月2日(木)	3月6日(月) 10:00	3月13日(月)		
理工学部	学門A (物理・電気・機械分野) 物理学科 物理情報工学科 電気情報工学科 機械工学科 学門B (電気・情報分野) 電気情報工学科 情報工学科 物理情報工学科 システムデザイン工学科 学門C (情報・数学・データサイエンス分野) 情報工学科 数理科学科 管理工学科 生命情報学科 学門D (機械・システム分野) 機械工学科 システムデザイン工学科 管理工学科 学門E (化学・生命分野) 化学科 応用化学科 生命情報学科		2月12日(日)			2月24日(金) 10:00	3月3日(金)		
総合政策学部	総合政策学科		2月17日(金)			2月25日(土) 10:00	3月6日(月)		
環境情報学部	環境情報学科		2月18日(土)			2月25日(土) 10:00	3月6日(月)		
看護医療学部	看護学科		2月11日 (土・祝)	2月17日(金) 10:00	2月20日(月)	2月25日(土) 10:00	3月6日(月)		
薬学部	薬学科(6年制)		2月10日(金)			2月21日(火) 10:00	3月1日(水)		
	薬科学科(4年制)								

1 文学部 人文社会学科

募集人員

580名

時間割，試験科目等

時間割		教科	配点	科目・出題範囲
集合	9:30		(計350)	
第1時限	10:00～12:00 (120分)	外国語	150	英語（コミュニケーション英語基礎・コミュニケーション英語Ⅰ・コミュニケーション英語Ⅱ・コミュニケーション英語Ⅲ・英語表現Ⅰ・英語表現Ⅱ），ドイツ語，フランス語，中国語のうち1科目選択
第2時限	13:15～14:15 (60分)	地理歴史	100	世界史B，日本史Bのうち1科目選択
第3時限	15:10～16:40 (90分)	小論文	100	資料を与えて，理解と表現の能力を総合的に問う。

試験に関する諸注意

受験科目の選択

「外国語」と「地理歴史」は出願時に選択するようになっています。選択した科目以外では受験できません。**入学検定料支払い後の受験科目の変更は認めません。**

外国語の試験に関する注意

次の条件に基づき，「英語」と「ドイツ語」の試験で辞書の使用を認めます。

【英語】英語辞書を2冊まで使用することができます。「英英辞典」「英和辞典」「和英辞典」「英仏辞典」，英和・和英兼用辞書など，英語辞書であれば，どのような辞書でも，どのような組み合わせでも自由です。大小も問いません。

【ドイツ語】ドイツ語辞書を2冊まで使用することができます。「独独辞典」「独和辞典」「和独辞典」「独英辞典」「独仏辞典」，独和・和独兼用辞書など，ドイツ語辞書であれば，どのような辞書でも，どのような組み合わせでも自由です。大小も問いません。

《注意》「英語」と「ドイツ語」どちらの場合でも，電子媒体を用いた辞書の使用はできません。また**付箋類を付した辞書も使用できません。付箋等はあらかじめはずしておいてください。**集合時間以後は，使用する辞書の変更および貸し借り，受け渡しは一切認めません。また，辞書の貸し出しはしません。
「ドイツ語」は新正書法による表記で出題します。ただし，答案は新旧いずれの正書法で書かれていてもかまいません。

小論文について

高等学校の各教科の学習を通じて習得した知識と思考との総合的能力を問うことを主眼とします。与えられた資料に基づき，的確な理解と判断をもち，自らの意見をいかに適切な言葉をもって書き表し得るかを試すもので，併せて表記の正確さも求めます。

2 経済学部 経済学科

募集人員

A方式 420名，B方式 210名

時間割，試験科目等

時間割		教科	配点	科目・出題範囲
集合	9:30		(計420)	
第1時限	10:00〜11:40 (100分)	外国語	200	コミュニケーション英語Ⅰ・コミュニケーション英語Ⅱ・コミュニケーション英語Ⅲ・英語表現Ⅰ・英語表現Ⅱ
第2時限	13:05〜14:25 (80分)	A方式：数学	150	数学Ⅰ・数学Ⅱ・数学A・数学B 数学Ⅱの「微分・積分の考え」においては一般の多項式を扱うこととする。数学Aからは「場合の数と確率」・「整数の性質」・「図形の性質」を出題範囲とする。数学Bからは「数列」・「ベクトル」を出題範囲とする。 上記範囲とその応用を出題する。
		B方式：地理歴史	150	世界史B，日本史Bのうち1科目選択 世界史Bの出題範囲は1500年以降を中心とし，日本史Bの出題範囲は1600年以降を中心とする。2科目とも基礎的理解並びに体系的理解を問う。
第3時限	15:15〜16:15 (60分)	小論文	70	高校生にふさわしい知識，理解力，分析力，構想力，表現力を問う。高等学校の特定の教科とは直接には関わらない。

試験に関する諸注意

受験方式の選択

A方式［外国語，数学，小論文］，B方式［外国語，地理歴史，小論文］のどちらで受験するか，出願時に選択するようになっています（「外国語」と「小論文」はいずれの方式においても共通の問題で試験を行います）。選択した受験方式以外では受験できません。**入学検定料支払い後の受験方式の変更は認めません。**

（注）出願時に選択した受験方式によって入学後のカリキュラムが異なり，A方式を選択した場合は履修タイプA（経済理論・数学先習型），B方式を選択した場合は履修タイプB（経済実態・歴史先習型）となります。

受験科目の選択

B方式の「地理歴史」は出願時に選択するようになっています。選択した科目以外では受験できません。**入学検定料支払い後の受験科目の変更は認めません。**

筆記用具について

解答用紙の一部にマークシートを使用する予定ですので，HBの黒鉛筆とプラスチック製消しゴムを必ず持参してください。

※29ページに解答用紙（マークシート）の様式（見本）があります。

採点方法について

A方式は「外国語」の問題の一部と「数学」の問題の一部の合計点が一定の得点に達した受験生について，「外国語」の残りの問題と「数学」の残りの問題および「小論文」を採点します。B方式は「外国語」の問題の一部が一定の得点に達した受験生について，「外国語」の残りの問題と「地理歴史」および「小論文」を採点します。なお，最初に採点される「外国語」および「数学」の一部の問題については，前記各科目の問題冊子の表紙に明示されます。両方式とも，最終判定は総合点によって合否を決定します。

3 法学部　法律学科，政治学科

募集人員

法律学科 230名，政治学科 230名

時間割，試験科目等

時間割		教科	配点	科目・出題範囲
集合	9:30		(計400)	
第1時限	10:00〜11:20 (80分)	外国語	200	コミュニケーション英語Ⅰ・コミュニケーション英語Ⅱ・コミュニケーション英語Ⅲ・英語表現Ⅰ・英語表現Ⅱ
第2時限	12:40〜13:40 (60分)	地理歴史	100	世界史B，日本史Bのうち1科目選択
第3時限	14:30〜16:00 (90分)	論述力	100	資料を与えて，理解，構成，発想，表現の能力を問う。

試験に関する諸注意

受験学科の選択

学科は出願時に選択するようになっています。法律学科と政治学科の併願はできません。**入学検定料支払い後の受験学科の変更は認めません。**

受験科目の選択

「地理歴史」は出願時に選択するようになっています。
選択した科目以外では受験できません。**入学検定料支払い後の受験科目の変更は認めません。**

筆記用具について

解答用紙の一部にマークシートを使用する予定ですので，HBの黒鉛筆とプラスチック製消しゴムを必ず持参してください。
※29ページに解答用紙（マークシート）の様式（見本）があります。

論述力について

広い意味での社会科学・人文科学の領域から読解資料が与えられ，問いに対して90分，1,000字以内で論述形式の解答が求められます。この試験は受験生の理解，構成，発想，表現などの能力を評価しようとするもので，そこでは読解資料をどの程度理解し（理解力），理解に基づく自己の所見をどのように論理的に構成するか（構成力），論述の中にどのように個性的，独創的発想が盛り込まれているか（発想力），表現がどの程度正確で，かつ豊かであるか（表現力）が評価の対象となります。

採点方法について

「論述力」は「外国語」および「地理歴史」の合計点，および「地理歴史」の得点，いずれもが一定の得点に達した受験生について採点します。合否の決定は，3科目の合計点で行います。

4 商学部 商学科

募集人員

A方式 480名，B方式 120名

時間割，試験科目等

時間割		教科	配点	科目・出題範囲
集　合	9:30		(計400)	
第1時限	10:00〜11:30 (90分)	外国語	200	コミュニケーション英語Ⅰ・コミュニケーション英語Ⅱ・コミュニケーション英語Ⅲ・英語表現Ⅰ・英語表現Ⅱ
第2時限	12:55〜13:55 (60分)	地理歴史	100	世界史B，日本史B，地理Bのうち1科目選択
第3時限	14:50〜16:00 (70分)	A方式： 数　学	100	数学Ⅰ・数学Ⅱ・数学A・数学B 数学Aからは「場合の数と確率」・「整数の性質」・「図形の性質」を出題範囲とする。数学Bからは「数列」・「ベクトル」を出題範囲とする。
		B方式： 論文テスト	100	資料を与えて，論理的理解力と表現力を問う。

試験に関する諸注意

受験方式の選択

A方式［外国語，地理歴史，数学］，B方式［外国語，地理歴史，論文テスト］のどちらで受験するかは，出願時に選択するようになっています。選択した受験方式以外では受験できません。**入学検定料支払い後の受験方式の変更は認めません。**

（注）「外国語」と「地理歴史」はいずれの方式においても共通の問題で試験を行います。

受験科目の選択

「地理歴史」は出願時に選択するようになっています。選択した科目以外では受験できません。**入学検定料支払い後の受験科目の変更は認めません。**

筆記用具について

解答用紙の一部にマークシートを使用する予定ですので，HBの黒鉛筆とプラスチック製消しゴムを必ず持参してください。

※29ページに解答用紙（マークシート）の様式（見本）があります。

論文テストについて

B方式の「論文テスト」は，現代日本語で書かれたやや長文の資料や図表が与えられ，その内容についての理解力，論理的思考力，表現力を問うものです。

5 医学部 医学科

募集人員

66名

時間割，試験科目等

第１次試験

時　　間　　割		教　科	配　点	科　目　・　出　題　範　囲
集　　合	9:30		(計500)	
第１時限	10:00～12:00 (120分)	理　　科※	200	物理（物理基礎・物理），化学（化学基礎・化学），生物（生物基礎・生物）のうち２科目選択
第２時限	13:20～15:00 (100分)	数　　学	150	数学Ⅰ・数学Ⅱ・数学Ⅲ・数学Ａ・数学Ｂ 数学Ａからは「場合の数と確率」・「整数の性質」・「図形の性質」を出題範囲とする。数学Ｂからは「数列」・「ベクトル」を出題範囲とする。
第３時限	15:45～17:15 (90分)	外 国 語	150	コミュニケーション英語Ⅰ・コミュニケーション英語Ⅱ・コミュニケーション英語Ⅲ・英語表現Ⅰ・英語表現Ⅱ

※「理科」は，「物理」「化学」「生物」の３科目より２科目選択（各科目の配点は100点）。

第２次試験（第１次試験合格者が対象）

時　　間　　割		教　　科
集　　合	8:45	
第１時限	9:00～10:00 (60分)	小　　論　　文
（第１時限終了後）		調書記入・面接

試験に関する諸注意

受験科目の選択
「理科」は出願時に選択するようになっています。選択した科目以外では受験できません。**入学検定料支払い後の受験科目の変更は認めません。**

面接について
第２次試験の面接は原則として受験番号順に行い，面接の順番により終了時刻が異なります。最終の面接の終了予定時刻は17:00ですが，試験の進行状況等によりこの時刻を過ぎる場合もあります。面接を待っている間は読書をしてもかまいませんが，電子機器の使用は認めません。

第２次試験について
昼休みには試験場から外に出ることはできません。面接が午後になる場合もありますので，昼食・飲み物を持参してください。

医学部独自の合格時保証奨学金制度について
（受給手続および注意事項等）

医学の将来を担う成績優秀な学生を支援する目的で，医学部の一般選抜成績上位者10名程度に，**第1学年～第4学年の各年度で継続的に1人あたり年間200万円（総額800万円）を給付する大型奨学金**を2015年度に創設しました。

奨学金名称	**慶應義塾大学医学部人材育成特別事業奨学金**
通知方法	給付候補者へは合格発表日の10:00以降，遅くとも11:00まではマイページトップの通知欄に掲載を開始しますので必ず確認してください。補助的手段としてメールでもお知らせします。また，合格発表当日に本奨学金給付候補者証明書と受給申請書を出願登録の際に入力された住所宛に速達で発送します（大学での直接交付は行いません）。地域によっては到着まで2～3日かかる場合があります。
受給手続	受給申請書を入学手続書類と一緒に入学手続書類提出締切日（3月13日（月））までに郵送してください（締切日消印有効）。
受給条件	入学金等振込期限（3月13日（月））までに入学に必要な費用（入学金および学費等）を納めたうえで，入学手続書類提出締切日（3月13日（月））までに入学手続書類を提出する必要があります。 入学手続にあたり授業料等を延納した場合は本奨学金の受給資格を失います。また，所定の期限までに必要な入学手続を部分的にしか行っていない場合もしくは全く行っていない場合も，本奨学金の受給資格は失われますので注意してください。
給付日	2023年6月下旬頃予定（学生本人名義の銀行口座へ2023年度分全額一括振込） 入学後に振込口座をご記入いただく手続が必要となりますので，改めてお知らせいたします。
注意事項	① 本奨学金は他の奨学金との併用が可能です。ただし，他の奨学金を併用申請する場合，その奨学金の申請条件に注意してください。 ② 本奨学金は給付型の奨学金なので，原則として返還の必要はありません。ただし，以下の一例に該当する場合は奨学生としての資格を喪失し，奨学金の返還を求めることがあります。 ・入学後の学業が不振の場合 ・学部学則に基づく退学，停学，原級等の場合 ・他学部に編入学した場合 ・その他，奨学生として不適格と認められた場合 ③ 在学中に休学，留学する場合は，医学部・医学研究科奨学金統轄委員会で検討の上，奨学生としての資格を判断します。 ④ 本奨学金は入学に必要な費用への振替えは行いません。入学手続時には必要な費用を納入してください。

問い合わせ｜**慶應義塾大学信濃町キャンパス 学生課学生生活担当**

TEL 03-5363-3665（月～金／8:45～16:45）　E-mail gakusei-c.shinanomachi@adst.keio.ac.jp

公式サイト https://www.med.keio.ac.jp/admissions/undergraduate/scholarships/first-year.html

6 理工学部

機械工学科，電気情報工学科，応用化学科，物理情報工学科，管理工学科
数理科学科，物理学科，化学科，システムデザイン工学科，情報工学科，生命情報学科

募集人員

学門Ａ（物理・電気・機械分野）130名，　学門Ｂ（電気・情報分野）110名
学門Ｃ（情報・数学・データサイエンス分野）140名，　学門Ｄ（機械・システム分野）140名
学門Ｅ（化学・生命分野）130名

時間割，試験科目等

時間割		教科	配点	科目・出題範囲
集合	9:30		（計500）	
第１時限	10:00～12:00（120分）	理科	物理 100 化学 100 計 200	物理（物理基礎・物理），化学（化学基礎・化学）
第２時限	13:20～15:20（120分）	数学	150	数学Ⅰ・数学Ⅱ・数学Ⅲ・数学Ａ・数学Ｂ 数学Ａからは「場合の数と確率」・「整数の性質」・「図形の性質」を出題範囲とする。数学Ｂからは「数列」・「ベクトル」を出題範囲とする。
第３時限	16:10～17:40（90分）	外国語	150	コミュニケーション英語Ⅰ・コミュニケーション英語Ⅱ・コミュニケーション英語Ⅲ・英語表現Ⅰ・英語表現Ⅱ

試験に関する諸注意

学門について

理工学部は学門別（学門Ａ～学門Ｅ）に募集を行います。**学門の併願はできません。**
「学門」とは，“学びの庭への入口”といった意味合いが込められています。出願時に選択した「学門」は，**入学検定料支払い後には変更することはできません。**
理工学部では**第２学年進級時に所属する学科を決定します。各学門から進級できる学科とおおよその割合は以下のとおりです。**

- 学門Ａ　物理学科（20%），物理情報工学科（40%），電気情報工学科（20%），機械工学科（20%）
- 学門Ｂ　電気情報工学科（30%），情報工学科（25%），物理情報工学科（20%），システムデザイン工学科（25%）
- 学門Ｃ　情報工学科（30%），数理科学科（30%），管理工学科（35%），生命情報学科（5%）
- 学門Ｄ　機械工学科（50%），システムデザイン工学科（35%），管理工学科（15%）
- 学門Ｅ　化学科（20%），応用化学科（60%），生命情報学科（20%）

なお，入学後に興味が変わるなどして，本来の所属学門からは進級できない学科に進級したい場合，各学科で約５名まで「学門を越えた学科配属」が認められます。配属は学生の希望に基づき，１年次の成績と書類審査によって決定します。

筆記用具について

解答用紙の一部にマークシートを使用する予定ですので，HBの黒鉛筆とプラスチック製消しゴムを必ず持参してください。
※29ページに解答用紙（マークシート）の様式（見本）があります。

7 総合政策学部 総合政策学科

募集人員

225名

時間割，試験科目等

時間割		教科	配点	科目・出題範囲
集合	9:30			
第1時限	10:00〜12:00 (120分)	「数学 または 情報」 あるいは 「外国語」 あるいは 「数学 および 外国語」	200	「数学または情報」あるいは「外国語」あるいは「数学および外国語」の三つの中から一つを選択（いずれも同一試験時間内実施） 数学——数学Ⅰ・数学Ⅱ・数学A・数学B 数学Aからは「場合の数と確率」・「整数の性質」・「図形の性質」を出題範囲とする。数学Bからは「確率分布と統計的な推測」・「数列」・「ベクトル」を出題範囲とする。 情報——社会と情報・情報の科学 外国語——(a) コミュニケーション英語Ⅰ・コミュニケーション英語Ⅱ・コミュニケーション英語Ⅲ・英語表現Ⅰ・英語表現Ⅱ (b) コミュニケーション英語Ⅰ・コミュニケーション英語Ⅱ・コミュニケーション英語Ⅲ・英語表現Ⅰ・英語表現Ⅱ・ドイツ語 (c) コミュニケーション英語Ⅰ・コミュニケーション英語Ⅱ・コミュニケーション英語Ⅲ・英語表現Ⅰ・英語表現Ⅱ・フランス語 の(a), (b), (c)のうち，いずれか一つを選択する。
第2時限	13:20〜15:20 (120分)	小論文	200	発想，論理的構成，表現などの総合的能力を問う。

注1：①「数学または情報」と「小論文」，②「外国語」と「小論文」，③「数学および外国語」と「小論文」の3通りの中から一つを選択する。
注2：「数学または情報」については，**試験当日に試験教室でどちらかを選択する。**
注3：外国語の(a), (b), (c)については，**試験当日に試験教室でいずれか一つを選択する。**

試験に関する諸注意

受験教科の選択
「数学または情報」あるいは「外国語」あるいは「数学および外国語」のいずれで受験するかは，出願時に選択するようになっています。選択した教科以外では受験できません。**入学検定料支払い後の受験教科の変更は認めません。**

筆記用具について
解答用紙の一部にマークシートを使用する予定ですので，HBの黒鉛筆とプラスチック製消しゴムを必ず持参してください。
※29ページに解答用紙（マークシート）の様式（見本）があります。

小論文について
問いに対して自らの考えを論述する形式の試験です。この試験は受験生の発想，論理的構成，表現などを総合的に評価しようとするものです。どれだけ発想豊かに，自分の考えを論文として論理的に構成し，説得力のある表現ができるかを問うものです。

採点方法について
選択された受験教科の採点結果と，小論文の採点結果を組み合わせて最終判定を行います。

8 環境情報学部 環境情報学科

募集人員

225名

時間割，試験科目等

時間割		教科	配点	科目・出題範囲
集合	9:30			
第1時限	10:00～12:00 (120分)	「数学または情報」 あるいは 「外国語」 あるいは 「数学および外国語」	200	「数学または情報」あるいは「外国語」あるいは「数学および外国語」の三つの中から一つを選択（いずれも同一試験時間内実施） 数学――数学Ⅰ・数学Ⅱ・数学A・数学B 数学Aからは「場合の数と確率」・「整数の性質」・「図形の性質」を出題範囲とする。数学Bからは「確率分布と統計的な推測」・「数列」・「ベクトル」を出題範囲とする。 情報――社会と情報・情報の科学 外国語――(a) コミュニケーション英語Ⅰ・コミュニケーション英語Ⅱ・コミュニケーション英語Ⅲ・英語表現Ⅰ・英語表現Ⅱ (b) コミュニケーション英語Ⅰ・コミュニケーション英語Ⅱ・コミュニケーション英語Ⅲ・英語表現Ⅰ・英語表現Ⅱ・ドイツ語 (c) コミュニケーション英語Ⅰ・コミュニケーション英語Ⅱ・コミュニケーション英語Ⅲ・英語表現Ⅰ・英語表現Ⅱ・フランス語 の(a)，(b)，(c)のうち，いずれか一つを選択する。
第2時限	13:20～15:20 (120分)	小論文	200	発想，論理的構成，表現などの総合的能力を問う。

注1：①「数学または情報」と「小論文」，②「外国語」と「小論文」，③「数学および外国語」と「小論文」の3通りの中から一つを選択する。
注2：「数学または情報」については，**試験当日に試験教室でどちらかを選択する。**
注3：外国語の(a)，(b)，(c)については，**試験当日に試験教室でいずれか一つを選択する。**

試験に関する諸注意

受験教科の選択
「数学または情報」あるいは「外国語」あるいは「数学および外国語」のいずれで受験するかは，出願時に選択するようになっています。選択した教科以外では受験できません。**入学検定料支払い後の受験教科の変更は認めません。**

筆記用具について
解答用紙の一部にマークシートを使用する予定ですので，HBの黒鉛筆とプラスチック製消しゴムを必ず持参してください。
※29ページに解答用紙（マークシート）の様式（見本）があります。

小論文について
問いに対して自らの考えを論述する形式の試験です。この試験は受験生の発想，論理的構成，表現などを総合的に評価しようとするものです。どれだけ発想豊かに，自分の考えを論文として論理的に構成し，説得力のある表現ができるかを問うものです。

採点方法について
選択された受験教科の採点結果と，小論文の採点結果を組み合わせて最終判定を行います。

9 看護医療学部 看護学科

募集人員

70名

時間割，試験科目等

第１次試験

時間割		教科	配点	科目・出題範囲
集合	9:30		（計500）	
第１時限	10:00〜11:30 （90分）	外国語	300	コミュニケーション英語基礎・コミュニケーション英語Ⅰ・コミュニケーション英語Ⅱ・コミュニケーション英語Ⅲ・英語表現Ⅰ・英語表現Ⅱ
第２時限	12:45〜14:05 （80分）	「数　学」 あるいは 「化　学」 あるいは 「生　物」	200	「数学」あるいは「化学」あるいは「生物」の三つの中から一つを選択（いずれも同一試験時間内実施） 数学――数学Ⅰ・数学Ⅱ・数学A・数学B 数学Aからは「場合の数と確率」・「整数の性質」・「図形の性質」を出題範囲とする。数学Bからは「数列」・「ベクトル」を出題範囲とする。 化学――化学基礎・化学 生物――生物基礎・生物
第３時限	14:50〜16:00 （70分）	小論文	――	高校生にふさわしい知識，理解力，分析力，構想力，表現力を問う。

注：①「外国語」と「数学」と「小論文」，②「外国語」と「化学」と「小論文」，③「外国語」と「生物」と「小論文」の3通りの中から一つを選択する。

第２次試験（第１次試験合格者が対象，２部制で実施）

	午前の部	午後の部	備考
集合	9:15	12:05	受験番号により「午前の部」，「午後の部」いずれか一方が指定されます。 第１次試験合格者へは，第１次合格発表日の10:00以降，遅くとも11:00までにはマイページトップの通知欄に掲載を開始しますので必ず確認してください。また，補助的手段としてメールでもお知らせします。 指定された「午前の部」，「午後の部」を変更することはできません。
調書記入	9:30〜9:55 （25分）	12:20〜12:45 （25分）	
面接	調書記入後	調書記入後	

試験に関する諸注意

受験教科・科目の選択

「数学」あるいは「化学」あるいは「生物」のいずれで受験するかは，出願時に選択するようになっています。選択した教科・科目以外では受験できません。**入学検定料支払い後の受験教科・科目の変更は認めません。**

小論文について

第１次試験の選考では使用せず，第２次試験の選考に使用します。なお，「小論文」を受験しなかった場合には，第１次試験は不合格となります。

面接について

第２次試験の面接は原則として受験番号順に行い，面接の順番により終了時刻が異なります。最終の面接の終了予定時刻は「午前の部」は12:30，「午後の部」は17:00ですが，試験の進行状況等によりこの時刻を過ぎる場合もあります。

10 薬学部　薬学科，薬科学科

募集人員

薬学科 100名，薬科学科 50名

時間割，試験科目等

時間割		教科	配点	科目・出題範囲
集合	9:30		(計350)	
第1時限	10:00～11:40 (100分)	理科	150	化学（化学基礎・化学）
第2時限	13:00～14:20 (80分)	外国語	100	コミュニケーション英語Ⅰ・コミュニケーション英語Ⅱ・コミュニケーション英語Ⅲ・英語表現Ⅰ・英語表現Ⅱ
第3時限	15:20～16:40 (80分)	数学	100	数学Ⅰ・数学Ⅱ・数学A・数学B 数学Aからは「場合の数と確率」・「整数の性質」・「図形の性質」を出題範囲とする。数学Bからは「数列」・「ベクトル」を出題範囲とする。

試験に関する諸注意

受験学科の選択

学科は出願時に選択するようになっています。薬学科と薬科学科の併願はできません。
入学検定料支払い後の受験学科の変更は認めません。

筆記用具について

解答用紙の一部にマークシートを使用する予定ですので，HBの黒鉛筆とプラスチック製消しゴムを必ず持参してください。
※29ページに解答用紙（マークシート）の様式（見本）があります。

2 出願までの流れ

2-1 出願資格・出願資格を証明する書類・出願期間の確認

⑴ 出願資格・出願資格を証明する書類の確認

以下の出願資格1～3のいずれかにあてはまる方が，本学の一般選抜に出願することができます。出願資格によって，出願に必要な書類が異なりますので，自分がどの出願資格にあてはまるか，出願資格を証明する書類が何かを確認してください。出願資格について不明な点がある場合には，入学センターに問い合わせてください。

<table>
<tr><th colspan="2">出　願　資　格</th><th>出願資格を証明する書類</th></tr>
<tr><td colspan="2">1．高等学校（特別支援学校の高等部を含む）もしくは中等教育学校を卒業した者，および2023年3月卒業見込みの者</td><td rowspan="2">**「調査書」1部**
卒業後5年を経過し「調査書」の発行ができない場合，代わりに「卒業（修了）証明書」と「成績証明書」をご用意ください（「成績証明書」も発行できない場合は「卒業（修了）証明書」のみで可）。</td></tr>
<tr><td colspan="2">2．高等専門学校の第3学年を修了した者，および2023年3月修了見込みの者</td></tr>
<tr><td colspan="2">3．学校教育法施行規則第150条にある高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者，および2023年3月31日までにこれに該当する見込みの者</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">⑴ 外国において学校教育における12年の課程を修了した者，および2023年3月31日までに修了見込みの者，またはこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定した者</td><td>**「修了（見込み）証明書」および「成績証明書」各1部**
日本の高等学校に在籍した場合は，在籍中の「成績証明書」もあわせてご用意ください。</td></tr>
<tr><td colspan="2">⑵ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程または相当する課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者，および2023年3月31日までに修了見込みの者</td><td>**「調査書」1部**
卒業後5年を経過し「調査書」の発行ができない場合，代わりに「卒業（修了）証明書」と「成績証明書」をご用意ください（「成績証明書」も発行できない場合は「卒業（修了）証明書」のみで可）。</td></tr>
<tr><td colspan="2">⑶ 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者，および2023年3月31日までに修了見込みの者</td><td>**「修了（見込み）証明書」および「成績証明書」各1部**</td></tr>
<tr><td rowspan="2">⑷ 文部科学大臣の指定した者
※昭和23年文部省告示第47号</td><td>国際的な評価団体（WASC, ACSI, CIS，NEASC）の認定を受けた外国人学校の12年の課程を修了した者（見込み者）</td><td>**・「修了（見込み）証明書」および「成績証明書」各1部**
・「当該教育施設が認定を受けた証明書（当該学校長が発行するもの）」1部</td></tr>
<tr><td>国際バカロレア，アビトゥア，バカロレア（フランス共和国），GCE Aレベル資格取得者</td><td>**「資格証明書」1部**
原本を提出してください。原本の返却を求める場合は，その旨の文書を出願書類に同封してください。</td></tr>
<tr><td colspan="2">⑸ 高等学校卒業程度認定試験に合格した者，および2023年3月31日までに合格見込みの者で，2023年3月31日までに18歳に達するもの（大学入学資格検定に合格した者を含む）</td><td>**「合格成績証明書」1部**
（見込み者は「合格見込成績証明書」）</td></tr>
<tr><td colspan="2">⑹ 本学において，個別の入学資格審査により，高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で，2023年3月31日までに18歳に達するもの</td><td>（＊）</td></tr>
</table>

＊個別の入学資格審査を必要とする場合は，出願に先立ち，以下のページを参照の上，12月2日（金）までに必ず入学センターに問い合わせてください。

https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/eligibility/

⑵ 出願期間の確認

次の 1 および 2 を行うことにより出願は完了します。一方のみでは出願は受け付けられませんので注意してください。

1 「出願登録（インターネット）」および「入学検定料の支払い」

期間：2022年12月23日(金) 10:00～2023年1月19日(木) 17:00

2 「出願書類の郵送」

期間：2023年1月4日(水)～1月19日(木) ※締切日消印有効（速達・簡易書留）

⑶ 受験・就学に関して特別な配慮を必要とする場合

障害や疾病等により，本学の受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は，出願に先立ち，以下のページを参照のうえ，12月2日（金）までに必ず申請書類を郵送してください（締切日必着）。なお，やむを得ない場合を除き，問い合わせは必ず志願者本人が行ってください。期限までに申請がなかった場合，受験・就学の際の対応ができない場合がありますので，予めご了承ください。

https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/special-provision/

2-2 事前の準備

インターネット出願には以下の書類，環境等が必要になります。

1	出願資格を証明する書類（調査書等）
2	「主体性」「多様性」「協働性」に関する入力の準備
3	インターネット環境
4	印刷環境
5	メールアドレス
6	角形2号（角2）封筒（サイズ：240mm×332mm）
7	証明写真（顔写真）データ

1 「出願資格を証明する書類（調査書等）」の準備

「出願資格を証明する書類」は，皆さんの「出願資格」によって異なりますので，15ページを確認し，該当する書類を準備してください。

複数の学部を受験する場合，出願を一度に行えば，提出書類は1部でかまいません。

※一度出願書類を郵送した後，さらに追加して他の学部へ出願する場合は，新たに書類の提出が必要です。

※「出願資格を証明する書類」は，原則として**2022年10月1日以降に作成されたもので，厳封されたもの**をご用意ください。ただし，既卒者の場合は卒業後に作成されたものであれば，2022年10月1日より前に発行されたものであっても受け付けます。

以下にあてはまる方は，「出願資格を証明する書類」の他に次の書類を添えてください。

① 「出願資格を証明する書類」と戸籍上の氏名の表記が異なる場合，本人であることを証明する書類（戸籍抄本等）を添えてください。ただし，「澤」と「沢」のように戸籍上の氏名が旧字体で，調査書上の氏名が常用漢字の場合は，証明書類を添付する必要はありません。

② 提出書類が和文・英文以外の場合は，和訳または英訳し，翻訳された内容が原本と相違ないことを出身高等学校，大使館等の公的機関で証明を受けて添付してください。

2 「主体性」「多様性」「協働性」に関する入力の準備

出願登録の際に，「主体性」「多様性」「協働性」についてどのように考え，心掛けてきたかについて，100文字以上，500文字以内で入力を求めますので，その準備をしてください。

※入力は志願者本人が行うものとし，出願の要件とします。
※入力した内容は合否判定に用いることはせず，入学後の学習指導上の参考資料としてのみ活用します。
※併願する学部が複数ある場合でも，1回の入力ですべての学部に適用されます。ただし，一度出願登録を行った後，さらに追加して他の学部へ出願登録を行う場合は，再度入力が必要です。
※出願登録後の変更は認めません。

3 「インターネット環境」の準備

インターネット出願には，インターネットに接続されたパソコン，スマートフォン，タブレット端末等が必要となります。インターネット出願ガイダンスサイトで推奨環境を確認してください。

4 「印刷環境」の準備

入学検定料支払い後，白色のA4用紙で志願確認票，宛名ラベルおよび受験票等を志願者自身で印刷する必要があります。自宅にプリンターがない場合は，学校や知人，コンビニエンスストア（以下，コンビニ）のプリントサービス等，PDFファイルをカラー印刷（モノクロ不可）できる環境を確認しておいてください。

5 「メールアドレス」の準備

マイページの登録にはメールアドレスが必要となります。また，出願の登録確認，入学検定料の入金確認，受験票が発行可能となった通知等はすべてメールにて送信されます。必ず受信可能な個人用メールアドレスを準備しておいてください。ドメイン指定受信を設定している場合，「@adst.keio.ac.jp」を受信できるよう設定してください。一つのメールアドレスで，複数人の利用はできません。

6 「角形2号（角2）封筒」の準備

出願書類を郵送するために必要です。市販の角形2号（角2）封筒（240mm×332mm）を準備してください。

7 「証明写真（顔写真）データ」の準備

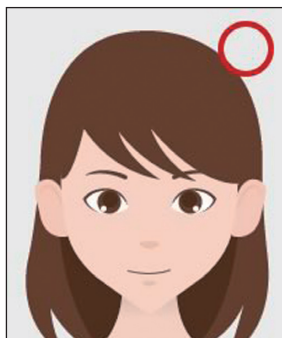
出願登録の際（19ページ参照），志願者本人であることを証明できる「証明写真（顔写真）データ（以下，顔写真データ）」が必要となります。出願時にアップロードした顔写真データは，試験当日の志願者本人の照合に使用します。また，**入学後の学生証写真としても卒業時まで使用しますので高等学校等の制服で撮影されたものは使用できません。**なお，入学検定料支払い後の写真変更は一切認められませんので注意してください。

■写真について

以下の条件を満たす顔写真データを準備してください。条件を満たす顔写真データであれば，デジタルカメラ，スマートフォン，タブレット端末等を使用して撮影したものでもかまいません。

- □ 2022年6月1日以降に撮影したものであること。
- □ **鮮明**なカラー画像であること（白黒画像は不可）。
- □ 肩から上の上半身，正面，無帽で背景や枠がないもの。
- □ 背景は，白，青またはグレーを基調とした**無地**であること（背景が風景やカーテンなどは不可）。
- □ 画像データの形式は「JPEG」であること（ファイル拡張子はjpg）。
- □ 画像データのサイズは100KB以上，5MB以下であること。

※**高等学校等の制服で撮影されたものは使用できません。**
※**プリントされている証明写真等を再撮影（複写）した画像データは使用できません。**
※前髪で目が隠れている等，個人の判別が困難なものは使用できません。
※顔全体が白すぎるもの（陰影がないもの），眼鏡に光が反射して個人が判別できないようなものは使用できません（フラッシュを使用して撮影する場合は注意してください）。
※影が濃く出すぎて輪郭がわからないものは使用できません（撮影する際，背景に近づきすぎないように注意してください）。
※画像に加工・修正を施したものは使用できません（証明写真作成用アプリを使い撮影したものを含む）。
※アップロードする際，出願システムのトリミング機能や拡大縮小機能，画像が横になった場合は回転機能を利用するなど，画面の表示枠に合わせてください。

適切な写真の例

不適切な写真の例

1. 正面を向いていない（顔が横向き等）
2. 無背景でない（風景，壁の模様，カーテンが写っている等）
3. 照明が反射している（顔や眼鏡に光が反射していて一部が見えない）
4. ピンボケや手振れにより不鮮明
5. 前髪が長すぎて目元が見えない
6. 顔に影がある
7. 背景に影が写っている
8. マフラーやスカーフで輪郭が隠れている
9. 顔が大きすぎて一部が切れている
10. 顔が小さすぎる

2-3 出願登録（インターネット）

インターネット出願システムの利用手順

1 ガイダンスサイトへアクセス

https://www.guide.52school.com/guidance/net-keio/

ガイダンスをよく読んで，ページ上部にある「マイページ」ボタンをクリックしてください。

2 マイページへアクセス

手順に従って氏名，住所，電話番号，メールアドレス，証明写真（顔写真）データ等をマイページに登録してください。
マイページ登録完了後に，出願登録できるようになります。

※受信可能なメールアドレスを準備してください。
※前年度以前にマイページを作成していた場合でも今年度新規登録する必要があります。
※今年度他の入試制度でマイページを作成した場合は再登録不要です。

3 入試制度の選択・受験希望学部等の入力

2022年12月23日（金）10:00～2023年1月19日（木）17:00

マイページより出願登録します。画面の指示に従って，入試制度，希望学部，学科，方式，学門，教科，科目等を選択してください。

4 支払い方法の選択 以下より支払い方法を選択してください。

■コンビニ

ローソン，ファミリーマート，ミニストップ，デイリーヤマザキ，ヤマザキデイリーストア，セイコーマート

※本学はセブンイレブンでの支払いは対応していません。

■銀行ATM（Pay-easy利用可能なATM）

ゆうちょ銀行，三菱UFJ銀行，三井住友銀行，みずほ銀行，りそな銀行など

■クレジットカード

VISA，MasterCard，JCB，AMERICAN EXPRESS，Diners Club

■ネットバンキング

メガバンクをはじめ，全国のゆうちょ銀行，ネットバンク，地方銀行など，全国1,000行以上の金融機関のネットバンキングを利用することができます。

※銀行ATM，クレジットカード，ネットバンキングを選択した場合は，領収書が発行されません。
領収書が必要な場合にはコンビニを選択し，コンビニが発行する領収書を利用してください。

※本システムの収納代行業務は株式会社KEIアドバンスを通じて株式会社ペイジェントが扱っています。

5 入学検定料の支払い

2022年12月23日（金）10:00～2023年1月19日（木）17:00

支払い手順は次ページの「入学検定料（受験料）の支払い」を確認してください。

※出願登録の後に入学検定料を支払うことになるので，余裕をもった出願を心掛けてください。
　また，営業時間はコンビニなど施設により異なりますので注意してください。
※入学検定料のほかに，1回の出願登録につきサービス利用料1,100円が必要です。

6 出願書類の郵送

2023年1月4日（水）～1月19日（木）※締切日消印有効

出願書類を準備し，速達・簡易書留で出願受付センターへ郵送してください。詳細は本要項21ページやガイダンスサイト等を確認してください。

7 受験票（PDF）の印刷

出願書類が本学に届き，確認が完了すると，マイページから印刷できるようになります（書類に不備等がなければ，出願書類の到着から10日前後で印刷が可能となります）。
受験票（PDF）が印刷できるようになったら，メールでお知らせします。マイページへアクセスして，受験生自身で白色のA4用紙縦向きで印刷し，試験当日には，受験票は折り線部分で折ったうえで必ず持参してください。

2-4 入学検定料（受験料）の支払い

(1) 入学検定料の確認

学部ごとの入学検定料は以下のとおりです。

学部	入学検定料
文学部・経済学部・法学部・商学部・理工学部・総合政策学部・環境情報学部・看護医療学部・薬学部	1学部につき 35,000 円
医学部	60,000 円

※併願の場合は，受験する各学部の合計額が支払いに必要な入学検定料になります。
※入学検定料のほかに，1回の出願登録につきサービス利用料1,100円が必要です。

(2) 入学検定料の支払い方法

登録完了画面，または申込確認画面より決済代行業者の専用サイトへ移動し，支払い方法を選択します。**領収書が必要な場合には必ずコンビニを選択し，コンビニが発行する領収書を利用してください。また，領収書等は必ず受け取り，大切に保管してください。**

● コンビニでの支払いの流れ

※本学ではセブンイレブンでの支払いには対応していません。

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/cvs/

● 銀行ATM（ペイジー）での支払いの流れ

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/atm_pay-easy/

● クレジットカードでの支払い

VISA，MasterCard，JCB，AMERICAN EXPRESS，Diners Club

● 銀行ネット決済（ネットバンキング）での支払いの流れ

https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/Internet_banking/

サービス利用料について 入学検定料のほかに，1回の出願登録につきサービス利用料1,100円が必要です。

入学検定料の支払い方法に関するお問い合わせ先

志願受付操作サポート窓口　TEL：0120-752-257

【受付期間】2022年12月23日（金）～2023年1月19日（木）9:00～20:00

※2022年12月29日（木）～2023年1月3日（火）は受け付けできません。
※公衆電話からはご利用いただけません。 ※ご意見・お問い合わせ内容等の正確な把握や，今後のサービス向上のために，通話を録音させていただきます。

(3) 入学検定料の返還

納入した入学検定料は，次の場合を除き，いかなる理由があっても返還しません。

入学検定料の返還請求ができる場合

A．出願登録の過程で入学検定料までは納入したが，出願書類の郵送を行わなかった場合
B．出願の過程で入学検定料を納入し，出願書類の郵送も行ったが，出願が受理されなかった場合
（出願資格を満たしていなかった，出願期間に手続が完了しなかった等）

上記AまたはBにあてはまる場合には，2023年2月3日（金）～2月28日（火）の期間，マイページから入学検定料の返還申請をすることができます。

申請者は，入学検定料返還申請入力画面の指示に従って必要事項を入力し，マイページの「登録一覧」で，入力内容が表示された「入学検定料返還申請書」および「返還申請用宛名ラベル」を印刷してください。

印刷した宛名ラベルを市販の角形2号（角2）封筒（240mm×332mm）に貼付し，「入学検定料返還申請書」「口座情報を確認できるもののコピー」「領収書等（コンビニ・銀行ATMの場合）の原本」を封入し，郵送してください（2月28日（火）消印有効・簡易書留）。

返還申請が受理された場合，入学検定料は申請時に指定した口座への振込みによって返還いたします。なお，返還時期は2023年4月以降を予定しています。

! 入学検定料の返還申請についての注意

・上記の返還申請書類一式が期日までに到着しない場合には，入学検定料は返還しません。
・提出書類，および入力内容に不備・誤りなどがある場合には受理できませんので，入力にあたっては十分に注意してください。
・サービス利用料は返金の対象になりませんので，予めご了承ください。

2-5 出願書類の郵送

(1) 出願書類の最終確認と郵送の準備

① 「出願登録（インターネット）」，「入学検定料の支払い」が済んだ後，マイページにて「志願確認票」と「宛名ラベル」を白色のA4用紙縦向きでカラー印刷してください。「志願確認票」と「宛名ラベル」は「入学検定料の支払い」が済んでから，遅くとも2時間以内に印刷が可能となります。

その後，以下の必要な書類がそろっているか確認してください。

- □ 出願資格を証明する書類（調査書等）
- □ 出願確認票
- □ 宛名ラベル

※出願時に領収書等を提出する必要はありません。
※出願書類郵送前に限り，氏名・性別・生年月日・出身高校等の志願者情報のみ変更の申請が可能です。マイページの「出願確認」にて志願者情報変更届を印刷し，変更内容を記入の上，その他の出願書類と一緒に郵送してください。
※現住所・連絡先の変更はマイページから行うことが可能です。詳細は，ガイダンスサイトの「よくある質問」を確認してください。

② 書類がそろっていることを確認したら，印刷した宛名ラベルを市販の角形2号（角2）封筒（240mm×332mm）に貼付し，宛名ラベルのチェックリストにチェックを入れて，出願書類を封入してください。

※入学検定料の支払い完了後，2時間経過しても「志願確認票」や「宛名ラベル」の印刷が可能にならない場合には，志願受付操作サポート窓口（20ページ参照）へ問い合わせてください。印刷ができないことを理由とした締切後の提出は認められませんので，特に締切日は注意してください。

⑵ 出願書類の郵送

ここまで準備ができたら，下記「出願書類の郵送期間」内（締切日消印有効）に郵便局から**「速達・簡易書留」**で郵送してください。

出願の受付は郵送に限ります。いかなる理由があっても，締切後は受理できません。締切には十分に注意し，余裕をもって郵送してください。本学から出願書類の到着についての通知はいたしません。配達状況については，郵送した際に郵便局から受け取る簡易書留の受領証に記載の問い合わせ番号を用いて，日本郵便のウェブサイトで確認できます。受験票がマイページから印刷できるようになるまで，簡易書留の受領証を大切に保管してください。

なお，インターネット出願により登録した内容と，出願書類の内容が確認され，出願が受理された場合には，その旨をメールでお知らせしますので，マイページから確認してください。

・出願書類について，出願受付センターから確認の連絡をすることがあります。
・出願の際に提出した書類は，理由のいかんにかかわらず返還しません。
・外国の学校等の出願資格で出願する場合は，出願資格の確認に時間がかかりますので，早めに出願してください。

出願書類の郵送期間

2023年1月4日(水)～1月19日(木) ※締切日消印有効（速達・簡易書留）

! 出願する学部を追加したい場合等

ガイダンスサイト（https://www.guide.52school.com/guidance/net-keio/）の「よくある質問」を確認してください。

2-6 受験票発行のお知らせと印刷

⑴ 受験票発行のお知らせと印刷

インターネット出願により登録した内容と，本学に届いた出願書類の内容が確認され，出願が受理されると，その旨をメールでお知らせすると同時に受験票（PDF）の印刷が可能になります（書類に不備等がなければ，出願書類の到着から10日前後で可能となります）。マイページから受験票（PDF）を白色のA4用紙縦向きで印刷してください。本学からの受験票の送付はありません。

また，試験当日には，受験票を折り線部分で折ったうえで必ず持参してください。

なお，受験票の内容を改ざんした場合，不正行為となります。

⑵ 受験票の記載内容の確認

受験票（PDF）を印刷したら，カナ氏名，受験学部・方式等が出願した内容と相違ないか確認してください。**万一記載に誤りがある場合**には，出願受付センター（03-6738-9225 ※ただし，1月28日以降は03-5427-1566）まで連絡してください。

なお，受験票で指定された試験会場以外での受験はできません。試験会場を間違えないよう確認してください。

⑶ 試験当日の受験票忘れや紛失の場合

受験する試験会場で係員に申し出てください。

⑷ 志願者状況

下記の期間，志願者状況などを慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページでお知らせします。
なお，土・日・祝日を除き，その日の志願者状況は毎日17:00頃に更新します。

志願者状況	1月13日（金）開始予定，2月上旬まで

2-7 出願に関する問い合わせ先

◎よくある問い合わせについては，以下ウェブサイト上に掲載していますので，問い合わせる前に一度ご確認ください。

https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/faq/

■ インターネット出願の入力操作および入学検定料の支払いに関する問い合わせ

問い合わせ例
- 出願登録にあたってPCの操作方法がわからない
- 顔写真データのアップロード方法がわからない
- コンビニでの支払い方法がわからない　　　　等

志願受付操作サポート窓口　☎0120-752-257

【受付期間】2022年11月1日（火）～2023年3月31日（金）9:00～20:00

※2022年12月29日（木）～2023年1月3日（火）は受け付けできません。
※入学検定料の支払い方法に関するお問い合わせの受付期間は2022年12月23日（金）～2023年1月19日（木）となります。
※公衆電話からは利用できません。

■ その他の出願に関する問い合わせ

問い合わせ例
- 調査書などの出願資格を証明する書類について確認したい
- 顔写真データの基準について確認したい　　　　等

出願受付センター　☎03-6738-9225

【受付期間】2022年12月23日（金）～2023年1月27日（金）8:30～17:00

※土・日・祝日は受け付けできません。
※2022年12月28日（水）～2023年1月5日（木）および1月10日（火）（福澤先生誕生記念日）は受け付けできません。

※ご意見・お問い合わせ内容等の正確な把握や，今後のサービス向上のために，上記電話番号による通話を録音させていただきます。
※出願締切日間際は，電話回線の混雑が予想されます。十分余裕をもって出願してください。

2-8 入学試験全般に関する注意

⑴　出願書類に不備等があった場合，出願は受理できません。

⑵　出願書類および出願資格審査に関わる書類に虚偽の記載があった場合，選考中に不正行為があった場合は，理由のいかんにかかわらず次のとおり対応します。

> ①　選考中に発覚した場合
> 　　出願資格を取り消します。入学検定料も返還しません。
> ②　合格後に発覚した場合
> 　　合格および入学資格を取り消します。入学検定料も返還しません。
> 　　ただし，「入学に必要な費用」を支払い済みの場合は返還します。
> ③　入学後に発覚した場合
> 　　入学資格を取り消します。入学検定料および「入学に必要な費用」も返還しません。

⑶　出願時に高等学校等を「卒業見込み」「修了見込み」で受験した方で，2023年3月31日までに卒業・修了することができなかった場合は，入学資格を取り消します。

⑷　**出願資格審査および合否についての問い合わせには，一切応じられません。**

3 受験上の注意

ここでは試験当日に持参するものや試験会場での諸注意について説明します。内容をよく確認してください。本要項25～29ページについては印刷するなど，試験当日も確認できるようにしてください。
前ページまでは，広い意味で試験会場と試験場を同様に扱ってきましたが，以降は混乱を避けるために，次のように定義します。

- **試験会場**：試験が実施される本学のキャンパス
- **試 験 場**：試験会場内の校舎（建物）
- **試験教室**：試験場内の受験番号が割り当てられた席のある教室

文部科学省からの通知ならびに医師の指導に基づき，試験会場内ではできうる限りの感染症対策を講じております。また，新型コロナウイルス感染症以外の疾患の罹患等のリスクを減らすために，受験生の皆様におかれましては，インフルエンザワクチンの接種やその他の定期接種をご検討くださいますようお願いいたします。

3-1 試験会場

⑴ 試験会場について

試験会場は，学部・学科・選択科目等により，また指定される受験番号によって異なります（志願者状況と試験会場割当状況の目安は，慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページで参照できます）。受験票で指定された試験会場以外では受験できません。受験票をしっかり確認し，試験会場を間違えないよう十分注意してください。

試験当日，試験会場への車での入構はできません。試験会場周辺の交通の妨げにもなりますので，送迎もご遠慮ください。また，試験会場に付添人控室の用意はありません。

① **試験会場の確認**

試験会場は，30ページの「試験会場一覧」で確認してください。あわせて41ページの「試験会場案内図」も参照してください。

② **試験会場の下見**

2月1日以降，下見のために試験会場となるキャンパスへの立ち入りはご遠慮ください。

3-2 試験当日の諸注意

⑴ マスクの着用

症状の有無にかかわらず，試験会場内では，新型コロナウイルス感染症対策のため，必ず口と鼻を覆うように正しくマスクを着用し，休憩時間や昼食時等の他者との接触，会話は極力控えてください。

⑵ 試験場（校舎）への入退場

① **入場**

- 試験当日は交通機関の混雑が予想されます。**試験場には早めに到着するよう**心掛けてください。
- 試験場へは，**8:30**から入場することができます。第2次試験の際は，医学部は**8:15**，看護医療学部の「午前の部」は**8:30**から，「午後の部」は**11:20**から入場することができます。
- 入場する際は，**必ず受験票を試験場入口で提示**してください。なお，受験票を忘れた場合，紛失した場合は，試験場入口の係員にその旨を申し出てください。

・試験教室へ入室したら，受験番号と同じ番号の席に着き，受験票を机上の受験番号シールの下に置いてください。必要のないものは，かばん等に入れて，足下に置いてください。
・試験教室内の非常口を確認しておいてください。
・試験会場内，試験場内，試験教室内では静粛にし，試験監督者，係員の指示に従ってください。
・集合時刻に予鈴が鳴りますので，自分の受験番号の席に着いてください。

② **退場，退室**

・試験教室，試験場，試験会場の外に出る必要がある場合には，**必ず受験票を携行**してください。試験教室の外に出て試験時間に遅れた場合には自身の責任になりますので，ご注意ください。
・試験中，答案が完成した場合でも，**試験時間が終了し監督者の指示があるまでは退室できません。**各時限とも試験監督者の指示に従って退室してください。
・退出時に試験会場内でマスクを廃棄しないでください。また，寄り道せずにまっすぐ帰り，帰宅後は手や顔を洗ってください。

⑶ 個人的事由による遅刻の扱い

① **遅刻の扱い**

試験場入口において以下の時刻を遅刻限度として受験を認めます。ただし，試験時間の延長はありません。

〈第１次試験〉
・第１時限：試験開始後30分
・第２時限：試験開始後15分
・第３時限：試験開始時刻

〈第２次試験〉
・医学部：第１時限の試験開始後10分
・看護医療学部：指定された「午前の部」，「午後の部」における調書記入開始時刻

② **遅刻限度を超えた場合の扱い**

上記①に示す各時限の遅刻限度を超えた場合，受験はできません。また，当該学部におけるその時限以降の受験もできません（例：第１時限を受験しなかった場合，第２時限以降の受験はできません）。

なお，１時限（１科目）でも受験しなかった場合には，不合格となります（成績開示対象者にはなりません（33ページ参照））。

⑷ 公共交通機関（バス，タクシーを除く）の乱れ・遅れによる遅刻の扱い

試験会場周辺の公共交通機関の乱れ・遅れによる遅刻の場合は，受験を認めることがあります（すべてを認めるわけではありません）。試験場入口の係員に申し出てください。

試験会場周辺の公共交通機関に大幅な乱れ・遅れが生じ，試験当日，多くの受験生に影響があると本学が判断した場合，試験実施に支障をきたさない範囲で全体の試験開始時刻を繰り下げることがあります。ただし，このことに伴う受験生の個人的損害について本学は責任を負いません。

試験当日の開始時間変更の有無等については，慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページでお知らせします。

慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページ
➲ https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/

⑸ 所持品について

受験票のほか，以下に記載されている「試験中に使用を認めるもの」以外の所持品を机上に置くことはできません。

- **受 験 票**：マイページから受験票（PDF）を白色のA4用紙縦向きで印刷して，折り線部分で折ったうえで必ず持参してください。受験票は，合格発表等で自分の受験番号を確かめる際にも必要となりますので，大切に保管してください。
- **マ ス ク**：試験会場内は必ず口と鼻を覆うように正しくマスクを着用してください。
- **受験上の注意**：本要項25～29ページについては印刷するなど，試験当日も確認できるようにしてください。
- **昼　　食**：昼食は各自で用意し自席で黙食してください。他者との接触，会話は極力控えてください。また，食事後，速やかにマスクを着用してください。
- **時　　計**：各自で持参してください。**試験教室に時計はありません。**また，**時計の貸し出しは行いません。**
- **筆記用具等**：詳細は**下記を参照**してください。

○ 試験中に使用を認めるもの

物　　品	備　　考
鉛筆	黒（「HB」「B」）
シャープペンシル	黒（「HB」「B」）および替芯とそのケース
消しゴム	
鉛筆削り	電動式・大型のもの・ナイフ類を除く
時計	辞書や電卓等の機能があるもの・秒針音のするもの・大型のものを除く
眼鏡	
ハンカチ	
ティッシュペーパー	袋または箱から中身だけ取り出したもの
目薬・点鼻薬	

※解答用紙がマークシートの場合には，「HB」の黒色鉛筆とプラスチック製消しゴムを使用してください。

✕ 試験中に使用を認めないものの例

物　　品	備　　考
電子通信機器	携帯電話，スマートフォン，タブレット端末，ウェアラブル端末等
音を発するもの	携帯電話，携帯音楽プレーヤー等
時計やストップウォッチのアラーム機能や時報機能	これらの機能は試験前に必ず解除してください
定規	定規の機能を備えた鉛筆等を含む
コンパス	
翻訳機，電子辞書，電卓，そろばん	
右に記載するペンや鉛筆等	ボールペン，赤ペン，色鉛筆，万年筆，色マーカーペン（蛍光ペン等）
付箋	
ペンケース	
耳せん	
飲食物	飴，ガム，ペットボトル飲料等を含む

⑹ 受験する上での注意

① 試験監督者，係員の指示に従ってください。

② 予鈴が鳴った後は，受験票のほか，前項の「試験中に使用を認めるもの」以外のものは机の上に置かず，カバンの中に入れて足下に置いてください。

③ 予鈴が鳴った後は，携帯電話・スマートフォン・タブレット端末やウェアラブル端末（腕時計型等）等の通信機器は身につけてはいけません。電源を切ってかばん等に入れてください（あらかじめ電源が切れることを確認しておいてください）。電源を切れない通信機器の試験場への持ち込みはできません。また，アラーム機能等により鳴動する可能性がある通信機器は，鳴動しないように設定したうえで電源を切ってください。これらの通信機器や時計等の音・振動等が発生し，発生源のかばん等が特定できた場合，持ち主の同意なく試験監督者が試験教室外に持ち出すことがあります。なお，これらの通信機器を時計として使用することはできません。試験教室に時計はありませんので各自で持参してください。

④ 試験当日，試験教室の換気のため扉や窓を開放する時間帯があります。**体温調節ができるよう上着等をお持ちください。**コート等を着用したまま受験することもできます。帽子，サングラスの着用は認めません。その他着衣について，試験監督者から指示があった場合は従ってください。

⑤ 座布団，ひざ掛けを使用したい場合は，試験監督者の指示を受けたうえで使用することができます。

⑥ 「耳せん」は，試験監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。

⑦ 試験教室は，受験番号によって割り当てられますが，施設，建物，階数などによって，教室の大きさや室温等の環境は異なります。また，机，椅子，空調，遮光設備，音響設備等の試験教室による相違は一切考慮いたしません。

⑧ 生活騒音（航空機，自動車，風雨，空調音，換気扇の音，動物の鳴声，周囲の受験生の咳・くしゃみ・鼻をすする音，携帯電話・携帯音楽プレーヤーの鳴動等）が発生した場合に，特別な措置は原則として行いません。

⑨ 身体の具合が悪くなった時は，試験監督者に申し出てください。救護室での休憩は認めますが，その分の試験時間の延長はできません。また，救護室での診断により別室受験を指示することがあります。その際，診察や移動，別室設定準備に伴う試験時間の延長は認めません。なお，別室受験における個室希望は認めません。試験監督者，係員の指示に従ってください。

⑩ 明らかに体調の悪い（咳き込んでいるなどの）場合や，試験監督者または係員が体調不良者と判断した場合に，試験中であっても即座に救護室での診断を指示し，さらには別室受験を指示することがあります。その際，試験中であっても移動，診察，別室設定の準備等に伴う試験時間の延長は認めません。また，別室受験における個室希望は認めません。試験監督者，係員の指示に従ってください。

⑪ 隣席の受験生の用便や，体調不良による入退室のため，試験監督者の指示により，席を立っていただくことがあります。

⑫ 以下に例示した行為をすると，不正行為となることがあります。不正行為の疑いがある場合には，試験監督者，係員が注意もしくは事情を聴取することがあります。その際に要した試験時間の延長はできません。**不正行為と認められた場合，それ以降の受験はできなくなり，当該学部の入学試験および当該年度における本学のすべての入学試験の結果を無効とします。また，入学検定料も返還しません。**

- 志願者以外の者が，志願者本人になりすまして試験を受けること。
- 試験会場内において，試験監督者，係員等の指示に従わないこと。
- 試験会場内において，他の受験生の迷惑となる行為をすること。
- 試験会場内において，大学の備品，施設，設備等を故意に汚したり，傷つけたりすること。
- 試験開始の合図，もしくは試験監督者の試験開始の指示の前に問題冊子を開くこと，解答を始めること。
- 試験中に，携帯電話・携帯音楽プレーヤー・ウェアラブル端末等を身につけていること。
- 試験中に，携帯電話・時計・携帯音楽プレーヤーの音（着信音，アラーム，振動音等）を鳴らすこと。
- 試験中に，使用を認められていない用具を使用して問題を解くこと。
- 試験中に，カンニング（カンニングペーパー，参考書，他の受験生の答案を見ること，他の人から答えを教わること等）をすること。
- 試験中に，答えを教える等の他の受験生を利するような行為をすること。
- 試験終了の合図，もしくは試験監督者の試験終了の指示の後に，筆記用具や消しゴムを持ち続けていたり，解答を続けていたりすること。
- その他，試験の公平性を損なう行為をすること。

⑬ 解答用紙には，所定の欄以外，表裏とも何も書いてはいけません。下書きのためにも使用はできません。解答用紙は再交付しませんので注意してください。

⑭ 以下のように，**本学が指示する解答方法に従わなかった場合，採点が正常にできない場合がありますので，解答の際には十分注意してください。**

- 解答用紙に，受験番号または氏名を記入し忘れた。もしくは誤って記入した。
- 解答用紙（マークシート）にマークする際，鉛筆（黒「HB」）以外を使用した。

⑺ 試験会場周辺での勧誘等によるトラブルに注意

試験当日，最寄駅や大学付近等で，パンフレット類の配布や各種勧誘等を行っている者がいても，本学とはなんら関係がありません。したがってこれらに関するトラブルや事故が生じた場合でも，本学は一切責任を負いませんので十分注意してください。

⑻ 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意

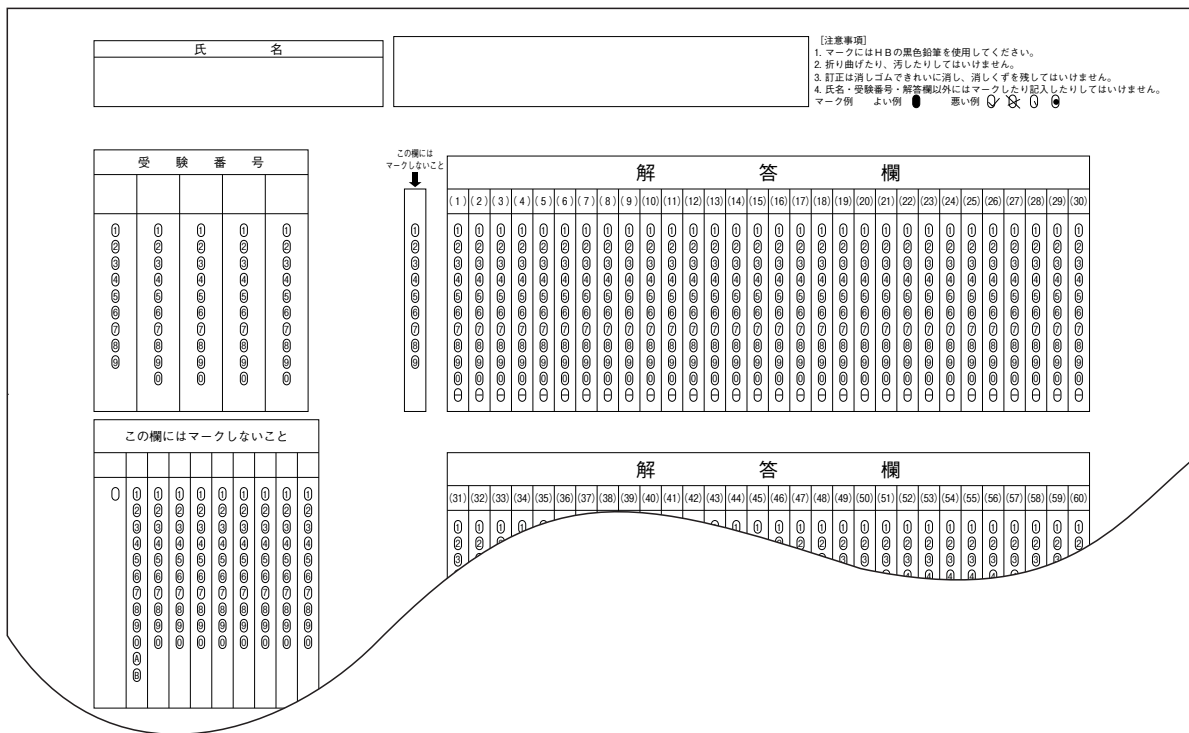
試験当日，学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は，他の受験生や試験監督者等への感染のおそれがありますので，受験をご遠慮願います。ただし，病状により学校医その他の医師により伝染のおそれがないと認められたときは，この限りではありません。

なお，上記により受験をご遠慮いただいた場合でも，原則として追試験などの措置，入学検定料の返還は行いません。ただし，新型コロナウイルス感染症に罹患，もしくは新型コロナウイルス感染症の濃厚接触者に該当するとされたために，一般選抜を受験できない方を対象として，追試験を実施します。詳細については，通常の試験日までに必ず以下のウェブサイトを確認してください。

https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/tsuishi/

⑼ その他の注意

試験実施に関する対応や追加の連絡の必要が生じた場合には，慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページで周知しますので，必ず確認してください。

慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページ
➲ https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/

解答用紙（マークシート）の様式（見本）

経済学部，法学部，商学部，理工学部，総合政策学部，環境情報学部，薬学部

（解答欄は学部により一部異なります）

氏　名

[注意事項]
1. マークにはＨＢの黒色鉛筆を使用してください。
2. 折り曲げたり、汚したりしてはいけません。
3. 訂正は消しゴムできれいに消し、消しくずを残してはいけません。
4. 氏名・受験番号・解答欄以外にはマークしたり記入したりしてはいけません。
マーク例　よい例　悪い例

受　験　番　号

この欄にはマークしないこと

解　答　欄

(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12) (13) (14) (15) (16) (17) (18) (19) (20) (21) (22) (23) (24) (25) (26) (27) (28) (29) (30)

この欄にはマークしないこと

解　答　欄

(31) (32) (33) (34) (35) (36) (37) (38) (39) (40) (41) (42) (43) (44) (45) (46) (47) (48) (49) (50) (51) (52) (53) (54) (55) (56) (57) (58) (59) (60)

3-3 試験会場一覧

試験会場の詳細は41ページの「試験会場案内図」を参照してください。

第１次試験

1　**指定された試験会場以外では受験できません。**試験会場は，学部・学科・選択科目等により，また指定される受験番号によって異なります。
　ただし，志願者状況によっては，やむを得ず別の試験会場を指定する場合があります。必ず受験票で試験会場を確認してください。

2　**受験番号は，出願を受理した順番に付与されます。**学部や方式によっては，日吉キャンパスと三田キャンパス両方の試験会場を使用します。

学部	学科・方式	選択科目	日吉キャンパス	三田キャンパス
文学部	英語	日本史受験者	10001 ～	
		世界史 〃	20001 ～	
	ドイツ語・フランス語・中国語	日本史 〃	30001 ～	
		世界史 〃	40001 ～	
経済学部	A方式		13001 ～	10001 ～ 13000
	B方式	日本史受験者	20001 ～	
		世界史 〃	30001 ～	
法学部	法律学科	日本史受験者	10001 ～	
		世界史 〃	20001 ～	
	政治学科	日本史受験者	50001 ～	
		世界史 〃	60001 ～	
商学部	A方式	日本史受験者	10001 ～	
		世界史 〃		20001 ～
		地理 〃		30001 ～
	B方式	日本史受験者	40001 ～	
		世界史 〃	50001 ～	
		地理 〃	60001 ～	
医学部		物理・化学受験者	10001 ～	
		物理・生物 〃	20001 ～	
		化学・生物 〃	30001 ～	
理工学部			13551 ～	10001 ～ 13550
総合政策学部		外国語受験者	10001 ～	
		数学または情報 〃	20001 ～	
		数学・外国語 〃	30001 ～	
環境情報学部		外国語受験者	10001 ～	
		数学または情報 〃	20001 ～	
		数学・外国語 〃	30001 ～	
看護医療学部		数学受験者		10001 ～
		化学 〃		20001 ～
		生物 〃		30001 ～
薬学部	薬学科			10001 ～
	薬科学科			20001 ～

第２次試験

1　第１次試験の合格者のみが第２次試験を受験できます。

2　**医学部**の第２次試験は**日吉キャンパス**で行います。

3　**看護医療学部**の第２次試験は**三田キャンパス**で行います。

4 合格発表

ここでは，合格発表の確認方法について説明します。

合格発表日は学部により異なりますので，本要項2～3ページの入学試験日程で合格発表日時を確認のうえ，説明を読み進めてください。なお，医学部と看護医療学部の第2次試験は，第1次試験合格者に対してのみ行います。必ず第1次試験の合否を確認してください。

詳細については，8ページ（医学部），13ページ（看護医療学部）を参照してください。

4-1 合格発表の確認方法

各学部の合格発表は，マイページ上で確認できます。キャンパス内での掲示による発表や合格通知の郵送等は行いません。

マイページでの合否結果の確認は合格発表当日10:00以降，2023年5月16日（火）23:59（マイページ公開期限）まで行うことができます。

※合否確認画面は，アクセスが集中するとつながりにくくなる場合があります。その際には時間をおいて再度確認してください。

※合否結果は「合格」「1次合格」「補欠」「不合格」が表示されます。「補欠」についての詳細は 4-3 補欠者の発表を確認してください。

※合否結果に関する電話やメール等での問い合わせには応じません。必ずマイページ上で確認してください。

4-2 入学手続の準備

合格者（医学部および看護医療学部については第2次試験合格者）はマイページの「入学手続」で必要事項の入力や必要書類のダウンロードが可能となります。詳細はマイページの「入学手続」に掲載する「入学手続要項」で必ず確認してください。

※合格発表に際し，合格者への送付書類はありません。合格通知書はマイページ「入学手続」からダウンロードできますので，必要に応じて保存してください。ただし，医学部独自の合格時保証奨学金制度の給付候補者へは奨学金給付候補者証明書と受給申請書が郵送されます。詳細は9ページをご確認ください。

4-3 補欠者の発表

合格発表と同時に補欠者も発表します。学部により補欠者の入学許可の順位をランク（A～）で示すことがあります（医学部および看護医療学部の第１次合格発表に補欠はありません）。**補欠者は入学が許可されるとは限りません。合格者の入学手続状況により欠員が生じた場合に限り，順次入学が許可されます。**

・**入学が許可された場合には，マイページの合否結果確認画面の表示内容が更新されます。必ず自己の責任においてこまめに確認してください。**

・合否結果の確認は，必ずマイページ「合否結果」から確認してください。

・合否結果確認画面の表示内容が更新されると同時に，マイページに登録されているメールアドレス宛に合否結果の確認を促すメールが送信されますが，これは補助的なお知らせであり，合否結果ではありません**（メールの不着や確認漏れを理由とした入学手続の遅延・未完了に対する特別措置は一切認められません）**。

・補欠者のうち入学が許可された方の入学手続期間は，マイページの「入学手続」上に表示されますので，所定の期間内に手続を行ってください。所定の期間内に入学手続を完了しなかった場合，入学資格を失います。気付いた時には手続期間が過ぎていたということがないように注意してください。

・入学を許可する場合には，遅くとも3月末日までにマイページの合否結果確認画面の表示内容を更新します。

・**補欠者の入学許可状況は，慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページでお知らせします。また，入学許可の打ち切りについては，個別の通知はせず，慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページで3月中旬以降随時お知らせします（4月上旬まで掲載）。**
補欠者の入学許可状況に関する個別の問い合わせには応じません。

入学手続について

補欠者のうち入学が許可された方は，マイページの「入学手続」で必要事項の入力や必要書類のダウンロードが可能となります。詳細はマイページの「入学手続」に掲載する「入学手続要項」で必ずご確認ください。

医学部受験者へ

医学部補欠者には，電話連絡をして入学の意思を確認することがあります。
電話連絡は2023年3月24日（金）以降，第2次試験時の調書に記入した電話番号に随時連絡を行う可能性がありますので，連絡があった場合に備え，入学を希望するか否かを予め家族等と相談して，決めておいてください。

※本件に関する問い合わせには応じません。例えば，電話連絡の有無確認や，連絡日時の希望等も含め，一切応じることはできません。

4-4 成績の開示

成績の開示は，以下の開示対象者に該当する場合に限り申請を受け付けます。開示対象者であるかどうかをよく確認したうえでマイページから申請してください。なお，成績開示は開示対象者本人に対して行うものです。開示対象者本人以外からの問い合わせにはお答えできませんのでご了承ください。

開示対象者	**2023年度一般選抜不合格者** ※補欠者のうち入学許可を受けた者は対象外です。 ※医学部，看護医療学部は，第1次試験不合格者のみが対象です。 ※当該学部の入学試験を1時限（1科目）でも受験しなかった者は対象外です（その場合でも，申請画面に学部名および申込ボタンは表示されますが，申請したとしても成績の開示はできませんのでご注意ください）。
申請期間	**2023年4月6日（木）10:00～4月20日（木）16:30** ※申請期間外のものは受け付けません。
開示期間	**2023年4月27日（木）10:00～5月16日（火）23:59**
申請方法	申請を希望される方は，下記のURLよりマイページにログインし，マイページの「成績開示」ボタンから登録してください。 **【マイページログイン画面URL】** **https://exam-entry-sp.52school.com/keio/mypage/login** 成績開示ボタンを押すと，申請画面に遷移しますので，開示希望の学部・学科，受験番号を選択（複数選択可）し，「申込」をクリックしてください。確認画面が表示されますので，内容に誤りが無いことを確認し，「登録」をクリックしてください。 「登録」をクリックした後でも，申請期間内であれば追加で登録することはできますが，一度登録したものを取り消すことはできません。 申請にあたり，郵送する書類等はありませんが，成績開示申請登録後，成績開示申請画面を印刷もしくは画面コピーを保存し，成績開示期間まで大切に保管してください。
開示方法	申請された学部・学科，受験番号について，成績開示の条件を満たしている場合に，上記の成績開示ボタンを押した後の画面で，該当学部の「成績開示」欄に「成績」ボタンが表示されます。 「成績」ボタンをクリックすると，セキュリティコード入力画面が表示されますので，画面の案内に従って入力し，「次へ」をクリックすると，成績開示内容を確認できます。 成績開示内容はマイページ上でのみ確認可能です。郵送は行いません。
注意事項	・マイページの公開は2023年5月16日（火）23:59までです。それ以降は申請内容および成績開示内容を確認することが一切できなくなりますので，ご注意ください。 ・開示項目は学部によって異なり，必ずしも得点そのものが開示されるとは限りません。 ・成績開示は開示対象者本人に対して行うものです。開示対象者本人以外からの問い合わせにはお答えできません。また，開示対象者本人であっても，開示項目および開示内容についての問い合わせには一切お答えできませんのでご了承ください。

マイページ最下部
成績開示ボタン

5 | 入学手続

ここでは入学手続の期間や方法などについての概要を説明します。なお，入学手続は「入学に必要な費用」（39ページ参照）の振込み，マイページの「入学手続」での必要事項の入力，手続書類の提出により完了します。**入学手続書類および手続方法の詳細については，マイページの「入学手続」に掲載する「入学手続要項」で詳しく説明します。**

5-1 入学手続に関する注意

本学の入学手続については特に以下の点に注意してください。

⑴ **以下の場合，いかなる事情があったとしても，既に入学意思を放棄したものとして入学手続は認められず，入学の資格を失う**ことになります。また，いずれの場合も振込済の所定金額について，これを放棄したものとみなされ返還されません。
- 本要項に定める指定の期間内に，**入学手続に必要な振込みやマイページの「入学手続」上での必要事項の入力および手続書類の郵送・提出などの手続を部分的にしか行っていない場合，もしくは全く行っていない場合。**
  ※補欠者が入学許可された場合の手続期間は，マイページの「入学手続」上に表示されます。
- 本要項に定める**指定の振込期限や手続期間（締切日）後に手続を行った場合。**

⑵ 手続に関し，書類の不備・不足の場合等を除き，本学からは，入学手続未了者に対して個別に振込みや手続催告の通知はしません。各自の責任で手続を完了してください。
⑶ 入学手続に関して提出された書類は，理由のいかんにかかわらず返還しません。
⑷ 指定された期間に入学手続を行うことにより，2023年4月1日から在学契約が発生します。
⑸ **入学金（入学申込金）は「入学し得る地位を取得するための対価」であり，入学を辞退した場合であっても，その地位を一定期間取得しているために返還されません。**

5-2 入学手続期間（正規合格者）

学　部	入学金等振込期限（※1）	必要事項の入力および入学手続書類提出締切日	延納者追加手続期限（※2）
法学部	3月1日（水）	3月13日（月）（締切日消印有効）※郵送による提出	3月24日（金）13:00（WEBアップロード）
薬学部			
文学部	3月3日（金）		
商学部			
理工学部			
経済学部	3月6日（月）		
総合政策学部			
環境情報学部			
看護医療学部			
医学部	3月13日（月）		

※1 「入学金等振込期限」までに入学金（入学申込金）の振込手続を金融機関窓口で行わなかった場合，入学意思を放棄したものと見なされ，入学の資格を失いますので注意してください。
※2 「延納者追加手続期限」とは，他大学の合格発表（3月13日以降の合格発表）を待つために，マイページの「入学手続」上で延納手続を行った方が，授業料等を振込み，必要な提出書類をWEBアップロードする期限のことです。

5-3 手続方法（正規合格者）

入学手続は，本学への入学を決めている場合と，他大学の合格発表を待つ場合，およびその合格発表日によって以下のように異なります。**以下は大まかな手続の流れですので，詳細は必ずマイページの「入学手続」に掲載する「入学手続要項」を確認してください。**

なお，**以下の流れで示した各手続の締切日は正規合格者の場合です。**補欠者のうち入学許可を受けた方の手続方法はマイページの「入学手続」に掲載する「入学手続要項」を確認してください。

本学への入学を決めている場合

1 入学金等振込期限まで

学部ごとに定められた振込期限までに本学所定の振込用紙を用いて「入学金」および「授業料等の費用」を最寄の金融機関窓口から振込んでください。

2 入学手続書類郵送

3月13日（月）までに，マイページの「入学手続」で必要事項の入力を完了させたうえで，提出書類一式を郵送してください（速達・簡易書留，締切日消印有効）。
入学手続書類が受理された方へは，その旨をマイページに登録されているメールアドレス宛にお知らせします。

3 入学に関する書類到着

入学に関する書類，その他各種案内等は以下の二つの方法でご案内します。

- 宅配便（3月上旬以降に入学手続の際に入力された住所宛に発送します）
- ウェブサイト（マイページの「入学手続」にある「入学に関するご案内」からご確認いただけます）

他大学の合格発表を待つ場合（3月12日までの合格発表待ち）

1 入学金等振込期限まで

学部ごとに定められた振込期限までに本学所定の振込用紙を用いて「入学金（入学申込金）」のみを最寄の金融機関窓口から振込んでください。

2 入学手続書類郵送

3月13日（月）までに，本学所定の振込用紙を用いて，「授業料等の費用」を最寄の金融機関窓口から振込み，マイページの「入学手続」で必要事項の入力を完了させたうえで，提出書類一式を郵送してください（速達・簡易書留，締切日消印有効）。
入学手続書類が受理された方へは，その旨をマイページに登録されているメールアドレス宛にお知らせします。

3 入学に関する書類到着

入学に関する書類，その他各種案内等は以下の二つの方法でご案内します。

- 宅配便（入学手続の際に入力された住所宛に発送します）
- ウェブサイト（マイページの「入学手続」にある「入学に関するご案内」からご確認いただけます）

他大学の合格発表を待つ場合（3月13日以降の合格発表待ち）

1 入学金等振込期限まで

学部ごとに定められた振込期限までに本学所定の振込用紙を用いて「入学金（入学申込金）」のみを最寄の金融機関窓口から振込んでください。

2 入学手続書類郵送

3月13日（月）までに，マイページの「入学手続」で必要事項の入力を完了させたうえで，提出書類一式を郵送してください（速達・簡易書留，締切日消印有効）。
入学手続書類が受理された方へは，その旨をマイページに登録されているメールアドレス宛にお知らせします。

3 延納者追加手続期限

本学所定の振込用紙を用いて，「授業料等の費用」を最寄の金融機関窓口から振込み，そのうえで「振込金受付証明書」等を3月24日（金）13:00までにWEBアップロードしてください。

4 入学に関する書類到着

入学手続が完了した方から順に，入学に関する書類，その他各種案内等を以下の二つの方法でご案内します。

- 宅配便（入学手続の際に入力された住所宛に発送します）
- ウェブサイト（マイページの「入学手続」にある「入学に関するご案内」からご確認いただけます）

入学手続書類提出時に必要な書類

必要になる書類は以下の一覧のとおりです。詳細は必ずマイページの「入学手続」に掲載する「入学手続要項」を確認してください。なお，表中の記号は，それぞれ次の意味を指します。

○＝該当者全員，提出が必要な書類
△＝該当者の中で，一部の条件にあてはまる方の提出が必要な書類
▲＝入学手続書類提出締切日までには提出しないが，延納者追加手続期限までにWEBアップロードを必要とする書類（3月24日（金）13:00までにWEBアップロード）

必　要　書　類	本学へ入学を決めている方	他大学合格発表待ちの方	
		3月12日までの合格発表待ち	3月13日以降の合格発表待ち
振込金受付証明書（入学金） ※マイページから印刷し，金融機関窓口で振込み後に出納印が押されたもの	○	○	○
振込金受付証明書（授業料等） ※マイページから印刷し，金融機関窓口で振込み後に出納印が押されたもの	○	○	▲
手続確認票 ※マイページから印刷	○	○	○
卒業（修了）証明書 （「卒業（修了）見込み」で受験の方，高校卒業程度認定試験で「合格見込み」の方）	△	△	△
宛名ラベル ※マイページから印刷し，市販の角形2号（角2）封筒に貼付	○	○	○

提出書類についての注意

・卒業（修了）証明書を事情により期間内に郵送することが困難な場合にはマイページの「入学手続」で卒業（修了）証明書の遅延登録を行うことが可能です。
遅延する場合の締切日は，3月24日（当日消印有効）ですので，締切日以降の日付は入力しないでください（3月24日以降にしか証明書が発行されない場合は，入学センターまでご連絡ください）。
・本人が外国籍で通称名を使用したい場合や，ヘボン式によらない綴りの英字氏名，ミドルネームを登録したい場合は，根拠となる公的書類（住民票，パスポートなど）が別途必要です。

5-4 手続方法（補欠者のうち入学許可を受けた方）

手続方法についてはマイページの「入学手続」に掲載する「入学手続要項」を確認してください。

5-5 複数の学部から入学を許可された場合の手続

複数の学部から入学を許可された場合，入学金等振込期限までにどの学部に入学手続をするかを選択し，その学部所定の金額を振込んでください。

ただし，医学部に入学を許可された場合と，補欠からの入学を許可された場合に限り，以下の要領で先に入学手続を行った学部から入学に必要な費用を振替えることができます。

手続期間	⑴ 医学部に入学を許可された場合（正規合格） 3月13日（月）まで ⑵ 補欠からの入学を許可された場合（全学部） マイページの「入学手続」上に表示された入学手続期間
手続方法	振替元学部のマイページ「入学手続」上の「入学に必要な費用の振替手続」から申請登録を行い，必要書類等を入学センターに持参してください。 手続場所　慶應義塾大学 入学センター（三田キャンパス内） 受付時間　平日 9:30～11:00，13:00～15:00（土・日・祝日を除く） ※手続期間内にすべての手続を完了させる必要があります。
必要書類等	① 入学に必要な費用振替願（入学手続画面からダウンロード・印刷し，必要事項を記入，捺印したもの） ② 先に入学手続をした学部の振込金等領収証（振込人保管用）および 振込金受付証明書（大学提出用）＊　＊大学へ未提出の場合に限る。 ③ 後から入学手続を行う学部の振込用紙 ④ 差額分の現金（後から入学手続をする学部の「入学に必要な費用」の方が高額な場合のみ）

詳細は必ずマイページの「入学手続」に掲載する「入学手続要項」を確認してください。

！ 入学に必要な費用の振替手続に関する注意

⑴ 後から入学を許可された学部の入学金等振込期限後は，振替手続はできません。
⑵ 補欠からの入学許可を待っている場合は，先に入学が許可された学部の手続を行っていれば，補欠からの入学許可を受けた場合，その時点で入学に必要な費用の振替の対象となります。
⑶ 入学に必要な費用の振替手続完了後も，引き続き指定の期限までに入学手続を進めてください。
⑷ 手続きには30分程度かかりますので，余裕を持ってお越しください。

5-6 入学辞退・授業料などの返還

納入された費用は原則として返還しません。ただし，すべての入学手続完了後，原則として2023年3月29日（水）15:00までに所定の方法により入学の辞退を申し出，受理された場合には，入学金を除く「学費」ならびに「その他の費用」を返還します。なお，急な事由に伴い，やむを得ず入学辞退を希望される場合に限り，2023年3月31日（金）15:00まで受け付けます。詳細は必ずマイページの「入学手続」に掲載する「入学手続要項」を確認してください。

6 入学に必要な費用・奨学制度など

6-1 入学に必要な費用

2023年度の入学に必要な費用は次のとおりです。

2022年11月下旬　掲載予定
（2023年度学費が未定のため）

6-2 寄付金・学校債

慶應義塾教育振興資金（寄付金）・慶應義塾債（学校債）について

慶應義塾教育振興資金	年額　一口3万円（二口以上のご協力をお願いいたします。）
慶應義塾債	一口10万円（三口以上のご協力をお願いいたします。） 大学卒業時，大学院修了時または慶應義塾を離籍されるときに償還いたします。

いずれも任意ではありますが，教育充実のために多くの方々にご協力をいただいています。詳細につきましては，入学後に募集のご案内をお送りいたします。

6-3 奨学制度

大学生活を経済面からサポートする制度として多くの奨学金があります。
詳細については，以下の奨学金サイトを確認してください。

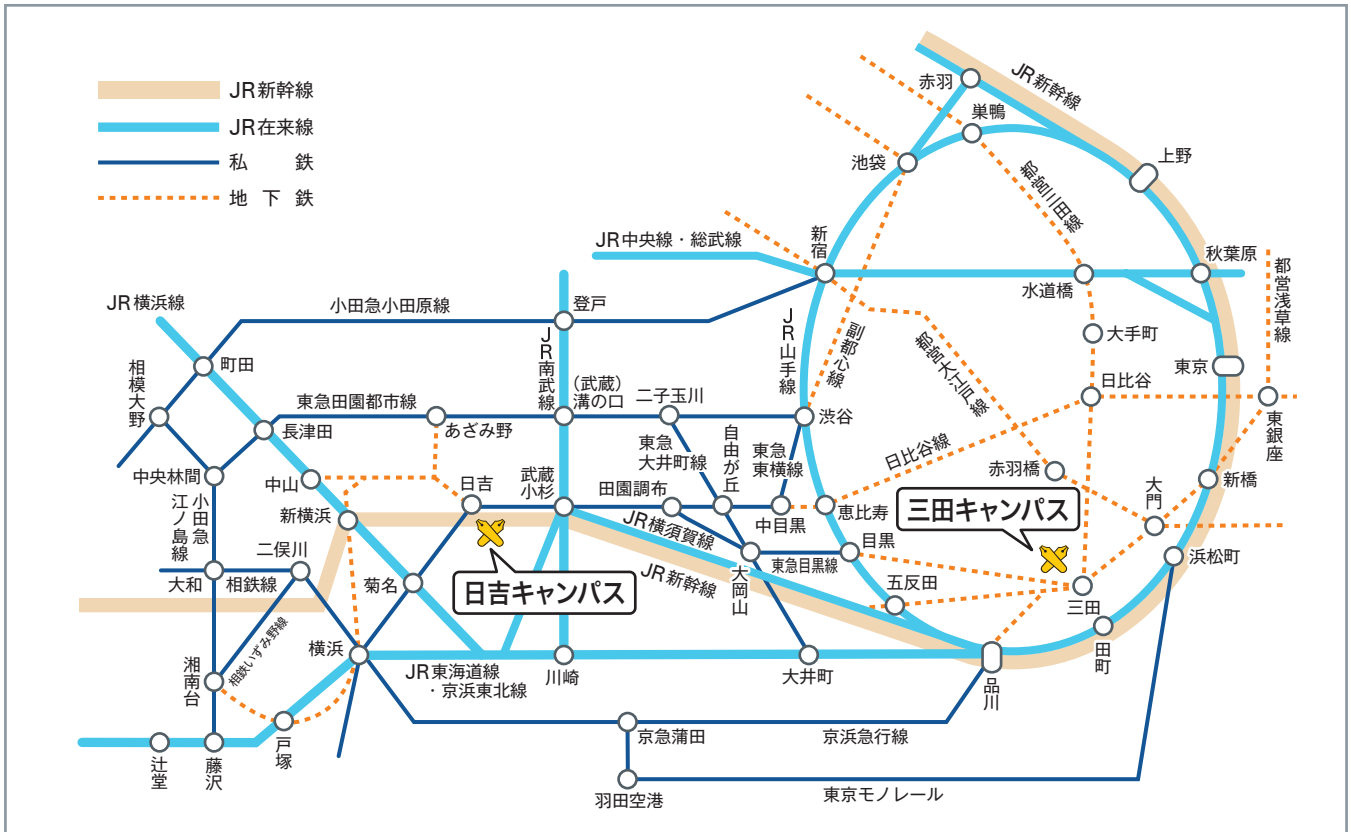
奨学金サイト
➲ https://www.keio.ac.jp/ja/student-life/scholarships.html

6-4 学生寮

新入生を対象に，様々なタイプの学生寮を用意していますので，以下のウェブサイトをご覧ください。
なお，申し込みは合格後になりますので，合格後にマイページ「入学手続」から案内を確認してください。

学生寮サイト
➲ https://www.keio.ac.jp/ja/student-life/housing.html

7 試験会場案内図

交通案内図

経路の確認方法

試験会場までの経路は「慶應義塾大学受験生向けアプリ」で確認できます。

「慶應義塾大学受験生向けアプリ」は，スマートフォンを利用して以下からダウンロードすることができます。

※位置情報サービスを許可してください。　※歩きスマホ・ながらスマホは危険です。絶対にやめましょう。

① アプリを起動し，画面下部の「キャンパスツアー」機能を選択
② 画面上部にある検索窓に以下を入力し検索する
　試験会場が日吉キャンパスの場合：銀杏並木
　試験会場が三田キャンパスの場合：正門
③ 検索結果で出てきた【日吉】銀杏並木もしくは【三田】正門をタップする
④ 表示された画面中央にある「キャンパスまでのルート検索」をタップする
⑤ 地図に切り替わるので，画面下部にある「ルート検索」をタップする
（「ルート検索　マップを起動して施設までの経路を表示します」というメッセージが出るので「OK」をタップする）
⑥ 現在地からキャンパスまでの経路が表示される

日吉キャンパス

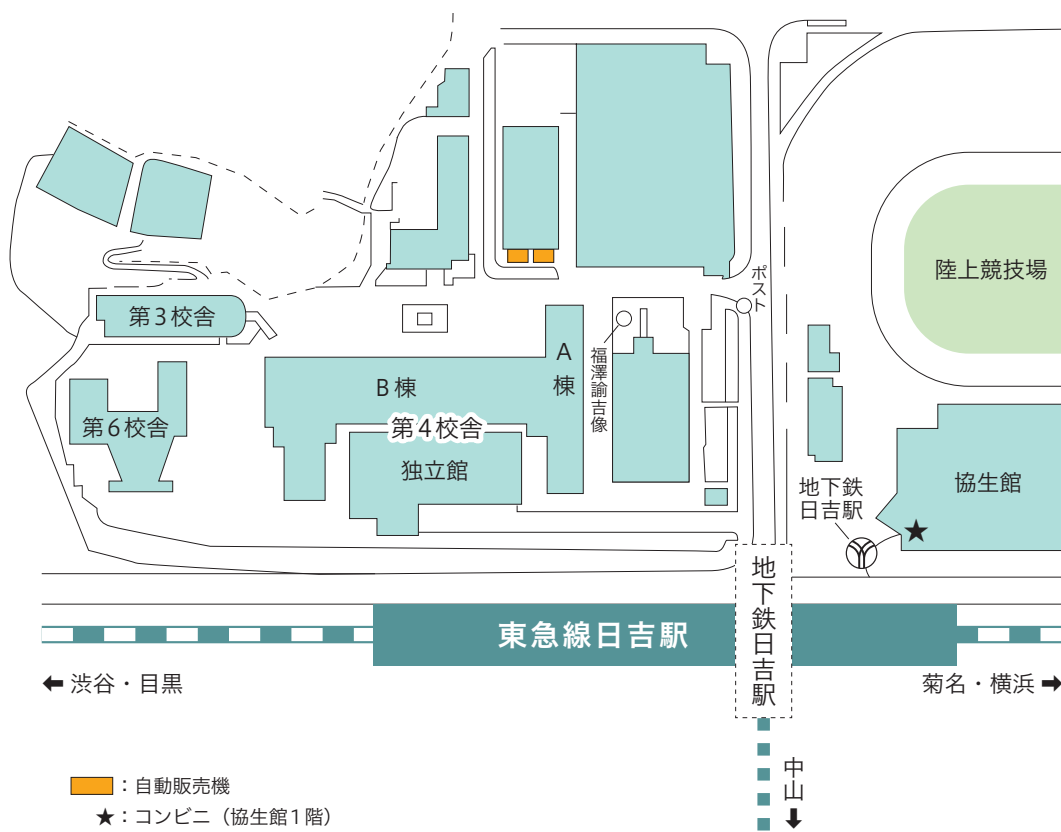
神奈川県横浜市港北区日吉4−1−1

☎045-566-1092（試験本部直通）
【試験実施当日のみ設置】

東急東横線
〃 目黒線 } 日吉駅下車（徒歩約1分）

※特急電車は日吉駅には停車しませんのでご注意ください。

渋谷—日吉　約25分（急行または通勤特急約20分）
横浜—日吉　約20分（急行または通勤特急約15分）
新横浜—菊名—日吉　約20分

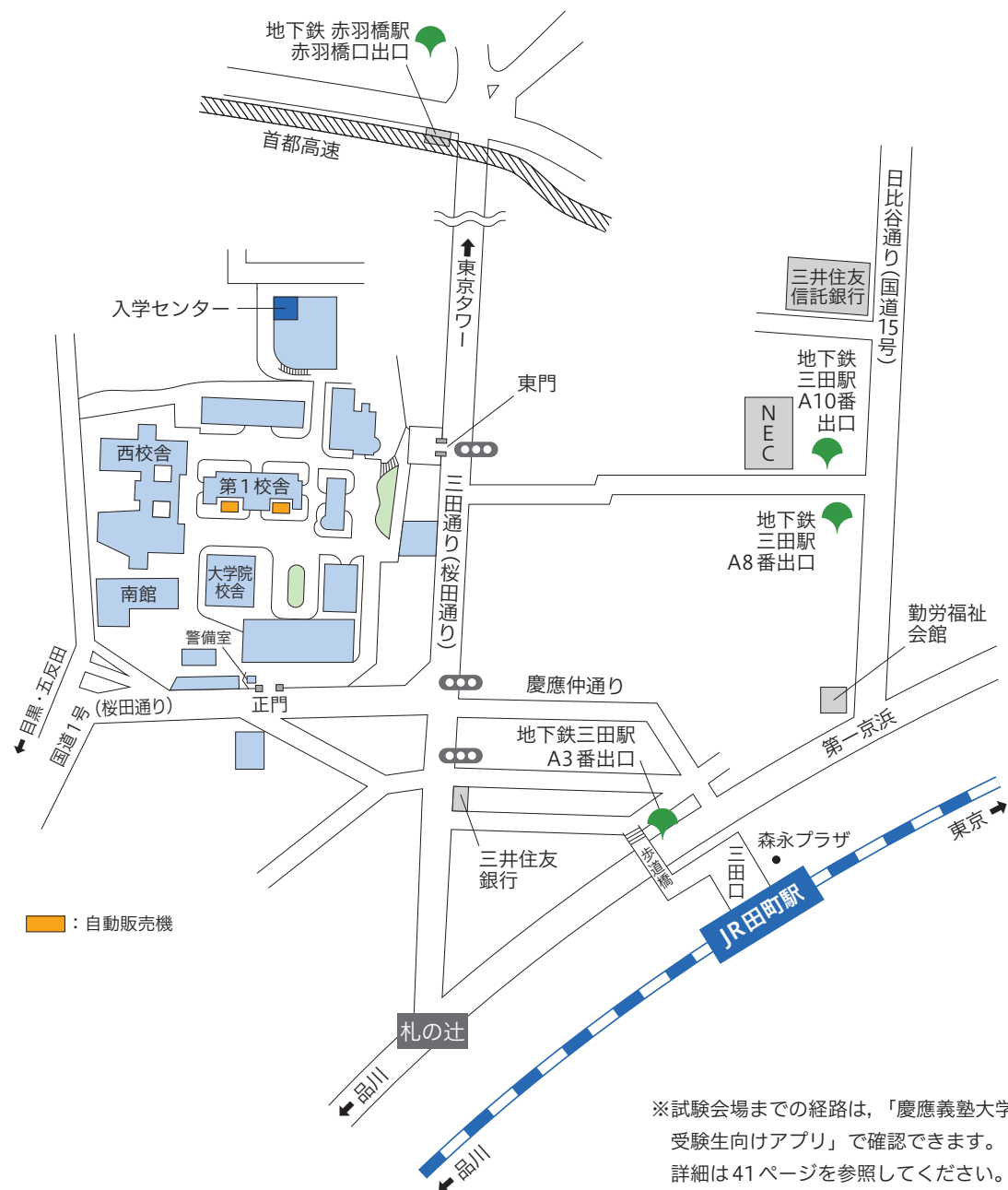
横浜市営地下鉄線（グリーンライン）
日吉駅下車（徒歩約1分）

※試験会場までの経路は，「慶應義塾大学受験生向けアプリ」で確認できます。
詳細は41ページを参照してください。

三田キャンパス

東京都港区三田2−15−45

☎03-5427-1777（試験本部直通）
【試験実施当日のみ設置】

ＪＲ山手線／〃京浜東北線　田町駅下車（徒歩約８分）
都営地下鉄浅草線／〃三田線　三田駅下車（徒歩約７分）
〃大江戸線　赤羽橋駅下車（徒歩約８分）

東京―田町　約10分／品川―田町　約４分
渋谷―田町　約18分／上野―田町　約20分

※試験会場までの経路は，「慶應義塾大学受験生向けアプリ」で確認できます。
詳細は41ページを参照してください。

8 問い合わせ先

◎よくある問い合わせについては，以下ウェブサイト上に掲載していますので，問い合わせる前に一度ご確認ください。

https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/faq/

出願に関する問い合わせ先

■ インターネット出願の入力操作および入学検定料の支払いに関する問い合わせ

問い合わせ例
- 出願登録にあたってPCの操作方法がわからない
- 顔写真データのアップロード方法がわからない
- コンビニでの支払い方法がわからない　等

志願受付操作サポート窓口　☎0120-752-257

【受付期間】2022年11月1日（火）～2023年3月31日（金）9:00～20:00

※2022年12月29日（木）～2023年1月3日（火）は受け付けできません。
※入学検定料の支払い方法に関するお問い合わせの受付期間は2022年12月23日（金）～2023年1月19日（木）となります。
※公衆電話からは利用できません。

■ その他の出願に関する問い合わせ

問い合わせ例
- 調査書などの出願資格を証明する書類について確認したい
- 顔写真データの基準について確認したい　等

出願受付センター　☎03-6738-9225

【受付期間】2022年12月23日（金）～2023年1月27日（金）8:30～17:00

※土・日・祝日は受け付けできません。
※2022年12月28日（水）～2023年1月5日（木）および1月10日（火）（福澤先生誕生記念日）は受け付けできません。

※ご意見・お問い合わせ内容等の正確な把握や，今後のサービス向上のために，上記電話番号による通話を録音させていただきます。
※出願締切日間際は，電話回線の混雑が予想されます。十分余裕をもって出願してください。

試験実施当日の問い合わせ先

日吉キャンパス・試験本部直通　☎045-566-1092
三田キャンパス・試験本部直通　☎03-5427-1777

〒108-8345 東京都港区三田2-15-45
☎03-5427-1566（入学センター直通）9:00～11:30，12:30～17:00
（土・日・祝日および12月28日～1月5日，1月10日は除く）